

**VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ**

BRNO UNIVERSITY OF TECHNOLOGY



**FAKULTA PODNIKATELSKÁ  
ÚSTAV FINANCÍ**

FACULTY OF BUSINESS AND MANAGEMENT  
INSTITUTE OF FINANCES

# **PODNIKATELSKÝ ZÁMĚR NA ZALOŽENÍ ÚČETNÍHO PODNIKU**

THE BUSINESS PLAN OF THE ACCOUNTING COMPANY FOUNDATION

**BAKALÁŘSKÁ PRÁCE**

BACHELOR'S THESIS

**AUTOR PRÁCE**

AUTHOR

**JITKA ONDROUŠKOVÁ**

**VEDOUCÍ PRÁCE**

SUPERVISOR

**doc. Ing. ALENA KOČMANOVÁ, Ph.D.**

BRNO 2010

# **ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE**

**Ondroušková Jitka**

---

Daňové poradenství (6202R006)

Ředitel ústavu Vám v souladu se zákonem č.111/1998 o vysokých školách, Studijním a zkušebním řádem VUT v Brně a Směrnicí děkana pro realizaci bakalářských a magisterských studijních programů zadává bakalářskou práci s názvem:

**Podnikatelský záměr na založení účetního podniku**

v anglickém jazyce:

**The Business Plan of the Accounting Company Foundation**

Pokyny pro vypracování:

Úvod

Vymezení problému a cíle práce

Teoretická východiska práce

Analýza problému a současné situace

Vlastní návrhy řešení, přínos návrhů řešení

Závěr

Seznam použité literatury

Přílohy

Seznam odborné literatury:

FOTR, J. Podnikatelský plán a investiční rozhodování. 2.vydání. Praha: GRADA Publishing, 1999. 216 s. ISBN 80-7169-812-1.

WUPERFELD, U. Podnikatelský plán pro úspěšný start. Praha: Management Press, 2003. 160 s. ISBN 80-7261-075-9.

KEŘKOVSKÝ, M. Podnikatelský projekt (Entrepreneurial Project). 6. vyd.

Brno: Ing. Zdeněk Novotný CSc., 2002. 53 s. ISBN 80-86510-51-4.

KORÁB, V., PETERKA, J. a REŽŇÁKOVÁ, M. Podnikatelský plán. Brno:

Computer press, 2007. 216 s. ISBN 978-80-251-1605-0.

KORÁB, V. a MIHALISKO, M. Založení a řízení společnosti. Společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, veřejná obchodní společnost. Brno: Computer Press, 2005. 252 s. ISBN 80-251-0592-X.

VEBER, J. a SRPOVÁ, J. a kol. Podnikání malé a střední firmy. Praha: Grada, 2004. 304 s. ISBN 80-247-1069-2.

Vedoucí bakalářské práce: doc. Ing. Alena Kocmanová, Ph.D.

Termín odevzdání bakalářské práce je stanoven časovým plánem akademického roku 2009/2010.

L.S.

---

Ing. Pavel Svirák, Dr.  
Ředitel ústavu

---

doc. RNDr. Anna Putnová, Ph.D., MBA

V Brně, dne 02.06.2010

## **Abstrakt**

Tato bakalářská práce se zabývá návrhem podnikatelského záměru na založení podniku poskytujícího účetní a daňové poradenství. Práce se skládá z části teoretické, analytické a návrhové. V teoretické části jsou uvedeny poznatky, které jsou aplikovány v další části práce. Analytická část je zaměřená na současné okolí podniku. V části vlastního návrhu řešení je zpracován podnikatelský záměr, který obsahuje návrhy obchodního, marketingového, organizačního a finančního plánu.

## **Abstract**

This bachelor's thesis deals with a proposal of a business plan for setting up a company which will provide accounting and tax consulting. The work is composed of theoretical, analytical and proposal parts. In the theoretical part are used the knowledge which are applied in the rest of the work. Analytical part is aimed at a present-day enterprise environment. The part of actual proposal solution includes the business plan which contains trading, marketing, organisational and financial plan proposals.

## **Klíčová slova**

Podnikání, podnikatelský plán, SWOT analýza, marketingový mix, finanční plán

## **Key words**

Business, business plan, SWOT analysis, marketing mix, financial plan

**Bibliografická citace bakalářské práce:**

ONDROUŠKOVÁ, J. *Podnikatelský záměr na založení účetního podniku*. Brno: Vysoké učení technické v Brně, Fakulta podnikatelská, 2010. 81 s. Vedoucí bakalářské práce doc. Ing. Alena Kocmanová, Ph.D.

## **Čestné prohlášení**

Prohlašuji, že předložená bakalářská práce je původní a zpracovala jsem ji samostatně. Prohlašuji, že citace použitých pramenů je úplná, že jsem ve své práci neporušila autorská práva (ve smyslu Zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském a o právech souvisejících s právem autorským).

V Brně dne 26. května 2010

.....

Jitka Ondroušková

## **Poděkování**

Děkuji vedoucí práce paní doc. Ing. Aleně Kocmanové, Ph.D. za odborné vedení a pomoc při zpracování bakalářské práce.

# OBSAH

<b>ÚVOD.....</b>	<b>8</b>
<b>1 CÍLE A METODY BAKALÁŘSKÉ PRÁCE .....</b>	<b>9</b>
<b>2 TEORETICKÁ VÝCHODISKA.....</b>	<b>10</b>
2.1 Podnik a podnikání .....	10
2.2 Vliv právní formy na založení podniku .....	11
2.3 Založení společnosti s ručením omezeným .....	12
2.4 Podnikatelský plán.....	17
2.4.1 Definice podnikatelského plánu.....	17
2.4.2 Požadavky na podnikatelský plán.....	18
2.4.3 Struktura podnikatelského plánu .....	19
<b>3 ANALÝZA SOUČASNÉ SITUACE .....</b>	<b>24</b>
3.1 SLEPT analýza .....	24
3.2 Porterův model konkurenčního prostředí .....	31
3.3 SWOT analýza.....	33
<b>4 NÁVRH PODNIKATELSKÉHO PLÁNU .....</b>	<b>34</b>
4.1 Popis podniku .....	34
4.1.1 Právní forma podnikání .....	34
4.1.2 Charakteristika společnosti .....	34
4.1.3 Základní údaje o společnosti.....	35
4.1.4 Sídlo společnosti .....	36
4.2 Obchodní plán.....	36
4.3 Marketingový plán.....	37
4.3.1 Analýza zákazníků.....	37
4.3.2 Marketingový mix.....	37
4.4 Organizační plán .....	42
4.4.1 Řízení společnosti .....	42
4.4.2 Organizační struktura.....	42
4.4.3 Časový fond .....	43
4.5 Hodnocení rizik.....	45
4.6 Finanční plán.....	46
4.6.1 Náklady.....	46
4.6.2 Předpokládané tržby .....	50
4.6.3 Finanční výkazy .....	54
<b>5 ZÁVĚR .....</b>	<b>58</b>
<b>SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ.....</b>	<b>59</b>
<b>SEZNAM TABULEK, GRAFŮ A OBRÁZKŮ .....</b>	<b>61</b>
<b>SEZNAM PŘÍLOH.....</b>	<b>62</b>



# ÚVOD

Předmětem bakalářské práce je vypracování podnikatelského záměru pro malý podnik poskytující účetní a daňové poradenství.

Podnikatelský plán je velice důležitý dokument, který může sloužit různým osobám k různým účelům.

Podnikatel využije podnikatelský plán k analýze současného stavu, která podnikateli pomůže si uvědomit aktuální situaci v oblastech souvisejících s trhem a předvídat její vývoj. Součástí podnikatelského plánu bývá zpravidla hodnocení rizik. Díky této části si podnikatel uvědomí rizika, ať už přímá či nepřímá, týkající se právě jeho projektu. Na základě identifikace a následném zhodnocení rizik je důležité vyvodit závěr a opatření, která těmto rizikům předejdou nebo alespoň minimalizují škody. Využití finančních výkazů, obsažených v podnikatelském plánu, pomůže podnikateli zjistit a reálně zhodnotit šance svého projektu.

Neméně důležitý je tento plán pro banky či soukromé investory. Na základě tohoto plánu může získat začínající podnikatel úvěr či půjčku. Pro tyto potencionální věřitele jsou jedny z nejdůležitějších částí právě hodnocení rizik a finanční výkazy.

Bakalářská práce se skládá z části teoretické, analytické a návrhové. V teoretické části jsou uvedeny poznatky, které jsou aplikovány v další části práce. Zaměřila jsem se na vhodné zvolení formy podnikání, výhody a nevýhody a postup založení vybrané formy podnikání. Analytická část je zaměřená na současné okolí podniku.

Praktická část využívá získané informace a teoretické poznatky pro vlastní návrh řešení podnikatelského záměru. Důležitými částmi podnikatelského záměru je charakteristika podniku, obchodní, marketingový, organizační a finanční plán.

Závěrem bakalářské práce je celkové shrnutí a zhodnocení práce a celkového podnikatelského záměru, jeho fungování a konkurenceschopnost.

# 1 CÍLE A METODY BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Hlavním cílem této bakalářské práce je vypracování návrhu na založení firmy, respektive podnikatelského záměru na založení podniku poskytujícího účetní a daňové poradenství. V podnikatelském záměru se budu zabývat všemi aspekty souvisejícími se založením společnosti, dodavateli, klienty a cenami za poskytované služby.

Dílčí cíle zahrnují:

- zpracování teoretických podkladů
- analýzu současného stavu
- analýzu konkurence, zákazníků a dodavatelů
- SWOT analýzu
- vymezení podnikatelské činnosti
- návrh marketingové strategie
- hodnocení rizik podnikatelského plánu
- sestavení finančního plánu

Metody užívané v teoretické části využívají metod analýzy, syntézy a literární rešerše. Analytická část byla sestavena na základě údajů Českého statistického úřadu, dále se často vycházelo z relevantních empirických dat. Také byly použity analytické metody jako je SLEPT analýza, Porterův model konkurenčního prostředí a SWOT analýza. V praktické části byly využity metody komparace a syntézy teoretických poznatků. V závěru je shrnutí a stručné zhodnocení práce a celkového podnikatelského záměru, jeho fungování a konkurenceschopnost.

## 2 TEORETICKÁ VÝCHODISKA

V této kapitole jsou uvedeny poznatky, které jsou aplikovány v další části práce.

### 2.1 Podnik a podnikání

#### **Podnik**

Podnik je soubor hmotných, jakož i osobních a nehmotných složek podnikání. K podniku náleží věci, práva a jiné majetkové hodnoty, které patří podnikateli a slouží k provozování podniku nebo vzhledem ke své povaze mají tomuto účelu sloužit. Podniky jsou zakládány proto, aby vyráběly a distribuovaly výrobky a poskytovaly služby zákazníkům a také uspokojovaly potřeby těm, kteří jsou s vývojem podniku spjatí. Podniky jsou tvořeny proto, aby tzv. vyráběly peníze. [7]

#### **Podnikání**

Podnikání je soustavná činnost prováděna samostatně podnikatelem vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku. Podnikáním může být jakákoliv činnost s výjimkou těch, které jsou výslovně zakázány trestním zákonem, nebo které jsou vyhrazeny jen určité právnícké osobě.

Soustavná činnost musí být pravidelná nebo opakovaná. Podnikání není příležitostná výdělečná činnost. Samostatnost znamená, že pouze podnikatel rozhoduje o předmětu podnikání, jeho způsobu a rozsahu, době, místu podnikání a o jeho dalších aspektech. [5]

#### ***Rysy podnikání:***

- přejímání rizika,
- tvůrčí přístupy k řešení problémů,
- nezávislost v jednání,
- odměna za vynaloženou práci a úsilí [6]

### ***Základní kameny úspěšného podnikání***

Základní kameny úspěšného podnikání jsou tři. První kámen postihuje technickou zručnost, jedná se také o znalosti o budoucím vyráběném výrobku nebo provozovaných službách a porozumění sektoru, ve kterém bude jako budoucí podnikatel podnikat. Druhý stavební kámen postihuje manažerské schopnosti daného člověka. Kromě toho též znalosti marketingu, financí a lidských zdrojů. Třetí stavební kámen postihuje osobní vlastnosti budoucího podnikatele. Jeho inovativnost, rozhodnost, schopnost pro práci v kolektivu a tzv. vnější zaměření. Vnější zaměření znamená schopnost sledovat změny, které se dějí v okolí a trendy v daném oboru. [6]

### **Podnikatel**

Definice podnikatele dle § 2 odst. 2 zákona č. 153/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů<sup>1</sup>:

- a) osoba zapsaná v obchodním rejstříku,
- b) osoba, která podniká na základě živnostenského oprávnění,
- c) osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů,
- d) osoba, která provozuje zemědělskou výrobu a je zapsaná do evidence podle zvláštního předpisu

Další z definic podnikatele vytvořil D. Hisriche v roce 1985:

*„Podnikatel ve svém jednání vytváří cosi nového, čemuž náleží hodnota prostřednictvím vynakládání potřebného času, úsilí, přebírání doprovodných finančních, psychických a společenských rizik a získávání výsledné odměny peněžních a osobních uspokojení.“*

## **2.2 Vliv právní formy na založení podniku**

Obchodní zákoník a další právní normy umožňují podnikatelům různé právní formy podnikání. Výběr formy závisí pouze na podnikateli, každá je ale podřízena dalším právním normám, které ovlivňují i podnikatelské rozhodování. Volba právní formy je dlouhodobě působící rozhodnutí.

---

<sup>1</sup> zákon č. 153/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Při řešení problému, kterou právní formu podniku zvolit, budou podnikatele zajímat tyto kritéria:

- a) způsob a rozsah ručení (podnikatelské riziko),
- b) oprávnění k řízení (tj. zastupování podniku navenek, vedení podniku apod.),
- c) počet zakladatelů,
- d) nároky na počáteční kapitál,
- e) administrativní náročnost založení podniku a rozsah výdajů spojených se založení a provozováním podniku,
- f) účast na zisku (ztrátě),
- g) finanční možnosti, zvláště přístup k cizím zdrojům,
- h) daňové zatížení,
- i) zveřejňovací povinnost. [12]

### **2.3 Založení společnosti s ručením omezeným**

Tato kapitola obsahuje obecnou charakteristiku společnosti s ručením omezeným a postup založení.

#### **Obecná charakteristika<sup>2</sup>**

Společnost s ručením omezeným je společnost, jejíž základní kapitál je tvořen vklady společníků a jejíž společníci ručí za závazky společnosti, dokud není zapsáno splacení vkladů do obchodního rejstříku. Společníci ručí společně a nerozdílně za závazky společnosti do výše souhrnu nesplacených částí vkladů všech společníků. Zápisem splacení všech vkladů ručení zaniká. Společnost s ručením omezeným může být založena jednou osobou. Společnost s jediným společníkem nemůže být jediným zakladatelem nebo jediným společníkem jiné společnosti s ručením omezeným. Jedna fyzická osoba může být jediným společníkem nejvýše tří společností s ručením omezeným. Společnost může mít nejvíce padesát společníků.

Výše základního kapitálu společnosti musí činit alespoň 200 000 Kč. Výše vkladu společníka musí činit alespoň 20 000 Kč.

---

<sup>2</sup> zákon č. 153/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

***Společenská smlouva musí obsahovat:***

- a) firmu a sídlo společnosti,
- b) určení společníků uvedením firmy nebo názvu a sídla právnické osoby nebo jména a bydliště fyzické osoby,
- c) předmět podnikání (činnosti),
- d) výši základního kapitálu a výši vkladu každého společníka včetně způsobu a lhůty splácení vkladu,
- e) jména a bydliště jednatelů společnosti a způsob, jakým jednají jménem společnosti,
- f) jména a bydliště členů dozorčí rady, pokud se zřizuje,
- g) určení správce vkladu,
- h) jiné údaje, které vyžaduje zákon.

Před podáním návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku musí být splaceno celé emisní ážio a na každý peněžitý vklad musí být splaceno nejméně 30 %. Celková výše splacených peněžitých vkladů spolu s hodnotou splacených nepeněžitých vkladů musí však činit alespoň 100 000 Kč. Je-li společnost založena jedním zakladatelem, může být zapsána do obchodního rejstříku, jen když je v plné výši splacen její základní kapitál. Návrh na zápis do obchodního rejstříku podepisují všichni jednatelé.

**Orgány společnosti*****Statutární orgán***

Statutárním orgánem společnosti je jeden nebo více jednatelů. Je-li jednatelů více, je oprávněn jednat jménem společnosti každý z nich samostatně, nestanoví-li společenská smlouva nebo stanovy jinak. Omezit jednatelská oprávnění může pouze společenská smlouva, stanovy nebo valná hromada. Jednatele jmenuje valná hromada z řad společníků nebo jiných fyzických osob. Jednateli náleží obchodní vedení společnosti. Jednatelé jsou povinni zajistit řádné vedení předepsané evidence a účetnictví, vést seznam společníků a informovat společníky o záležitostech společnosti. Na jednatele se vztahuje zákaz konkurence. Společenská smlouva může určit, v jakém rozsahu se vztahuje zákaz konkurence i na společníky.

### ***Valná hromada***

Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Rozhoduje o důležitých otázkách týkající se společnosti. Mezi nejvýznamnější povinnosti valné hromady patří schvalování účetní závěrky, rozdělení zisku a úhrady ztráty.

### ***Dozorčí rada***

Dozorčí rada se zřizuje, stanoví-li tak společenská smlouva. Má za úkol dohlížet na činnost jednatelů, nahlížet do obchodních a účetních knih a jiných dokladů a přezkoumávat tam obsažené údaje, přezkoumávat řádnou, mimořádnou a konsolidovanou, popřípadě i mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty a předkládat své vyjádření valné hromadě a podávat zprávy valné hromadě ve lhůtě stanovené společenskou smlouvou, jinak jednou ročně.

Návrh na zápis se musí podat do devadesáti dnů od založení společnosti. Společenskou smlouvu a podpisový vzor jednatele je přitom nutné přiložit ve dvojím vyhotovení, neboť jsou zakládány do sbírky listin, která je součástí obchodního rejstříku a je veřejně přístupná. Do sbírky listin jsou podnikatelé zapsaní v obchodním rejstříku povinni zakládat zákonem stanovené dokumenty, např. účetní závěrky a zprávy auditora.

### **Výhody a nevýhody společnosti s ručením omezeným**

#### ***Výhody:***

- Omezené ručení společníků.
- Zákaz konkurence platí pro jednatele, na společníky jej lze rozšířit společenskou smlouvou.
- Pro přijetí velké části rozhodnutí není nutný souhlas všech společníků.
- Vklad lze splatit ve lhůtě pěti let (před podáním návrhu na zápis do obchodního rejstříku musí být splaceno 30% každého vkladu, a to v úhrnné výši všech vkladů alespoň 100 tis. Kč).
- Lze ustanovit kontrolní orgán – dozorčí radu.
- Vyplácené podíly na zisku společníkům – fyzickým osobám nepodléhají zdravotnímu a sociálnímu pojištění.

### ***Nevýhody:***

- Nutný počáteční kapitál.
- Financování z cizích zdrojů závisí na důvěryhodnosti, kterou si firma vybuduje, v očích obchodních partnerů je méně důvěryhodná než osobní obchodní společnosti.
- Administrativně náročnější založení a chod společnosti – svolávání valné hromady, zápisy z valných hromad – někdy nutný notářský zápis, nutné ustanovení jednatele.
- Zisk společnosti je zdaněn daní z příjmů právnických osob, vyplácené podíly na zisku jsou dále zdaněny srážkovou daní. [13]

### **Postup založení společnosti s ručením omezeným**

Pro založení společnosti s určením omezeným je nutné vykonat následující úkony:

- uzavření společenské smlouvy formou notářského zápisu
- složení základního kapitálu společnosti, nebo jeho části,
- získání živnostenského oprávnění (živnostenských listů, atd.),
- zápis společnosti do obchodního rejstříku,
- registrace společnosti u finančního úřadu,

Vklady musí být složeny na bankovní účet. Nejjednodušší způsob (a rejstříkovým soudem nejuznávanější) je založení nového bankovního účtu na jméno správce vkladů a složení vkladů na tento účet. Na vyžádání banky vydá potvrzení o složení vkladů a o jeho výši. K vydání tohoto potvrzení vyžaduje banka předložení společenské smlouvy. Potvrzení potom slouží jako jeden ze zakladatelských dokumentů a dokládá se při podání návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku.

### ***Jako přílohy se k návrhu přikládají:***

za společnost:

- a) společenská smlouva,
- b) oprávnění k podnikatelské činnosti (živnostenské listy atp.),



- c) listina osvědčující právní důvod užívání místností, a to výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců osvědčující vlastnické právo k prostorám, do nichž společnost umístila své sídlo, a pokud není vlastníkem, souhlas (spolu)vlastníka těchto prostor, nebo správce zmocněného k udělení souhlasu s umístěním sídla a zmocnění tohoto správce,
- d) doklady o splnění vkladové povinnosti (potvrzení správce vkladů/banky, posudky znalců, atp.),

za jednatele:

- a) výpis z rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- b) čestné prohlášení jednatele, že
  - a. je plně způsobilý k právním úkonům,
  - b. splňuje podmínky provozování živnosti podle § 6 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, a nenastala u něho skutečnost, jež je překážkou provozování živnosti dle § 8 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů,
  - c. splňuje podmínky podle § 38l zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů;

podpis musí být úředně ověřen.

O zapsání společnosti do obchodního rejstříku vedeného rejstříkovým soudem dostane společnost rozhodnutí o zápisu, které je doporučeně zasláno do sídla společnosti.

Zápisem do obchodního rejstříku fakticky vzniká společnost s ručením omezením a tímto dnem nastává povinnost vést účetnictví.

První z povinností nově vzniklé společnosti je registrace u místně příslušného finančního úřadu a vyzvednutí osvědčení o registraci k daním.

Dalším krokem je vyzvednutí výpisu z živnostenského rejstříku, na který musí živnostenský úřad zapsat přidělené identifikační číslo automaticky po zápisu společnosti do obchodního rejstříku. Dále podání přihlášky k registraci k dani z přidané hodnoty, přihlášky do registru zaměstnavatelů na České správě sociálního zabezpečení a na zdravotních pojišťovnách. Každý zaměstnavatel má povinnost do osmi dnů po

nástupu do zaměstnání svého zaměstnance zaregistrovat na zdravotní pojišťovně a na České správě sociálního zabezpečení. [9]

## 2.4 Podnikatelský plán

V této části se budu zabývat podnikatelským plánem, jeho definicí, požadavky a strukturou.

### 2.4.1 Definice podnikatelského plánu

Podnikatelský plán je nejdůležitějším pojmem v mé bakalářské práci, proto ho chci hned na začátku přesně definovat. V odborné literatuře můžeme najít několik definic.

Jednu z definic vytvořili autoři Hisrich a Peters v knize *Založení a řízení nového podniku*<sup>3</sup>:

*Podnikatelský plán je písemný materiál zpracovaný podnikatelem, popisující všechny klíčové vnější i vnitřní faktory související se založením i chodem podniku.*

Udo Wupperfeld (2003) definuje podnikatelský plán jako koncepci podniku v písemné podobě, která obsahuje mj.:

- cíle a strategie podniku,
- podnikatelský záměr a jeho přednosti,
- vymezení trhu, cílových skupin a konkurentů,
- další kroky budování podniku,
- plánování obratu, hospodářského výsledku a financování.

Těžištěm podnikatelského plánu jsou kvalitativní vyjádření k perspektivě podniku a k jeho rozvojovým možnostem, ale také k očekávaným rizikům. [13]

Podnikatelský plán plní obvykle dvě základní využití. Jednak je to vnitřní dokument, který slouží jako základ vlastního řízení firmy, značný význam však má i externí uplatnění podnikatelského plánu v případě, že firma hodlá financovat investiční

---

<sup>3</sup> HISRISCH, R. a PETERS, M. *Založení a řízení nového podniku*. 2. vyd. Praha: Victoria publishing, 1996. 501 s. ISBN 80-85865-07-6.

program zčásti nebo zcela pomocí cizího kapitálu. V tomto případě je třeba přesvědčit poskytovatele kapitálu o výhodnosti a nadějnosti projektu, na jehož financování se tento kapitál použije. Kvalitně zpracovaný podnikatelský plán může významně podpořit získání potřebného kapitálu. [2]

#### **2.4.2 Požadavky na podnikatelský plán**

Zpracovaný podnikatelský plán by měl splňovat určité požadavky, a to:

- být stručný a přehledný (maximálně padesát stran)
- být jednoduchý a nezacházet do technických a technologických detailů
- demonstrovat výhody produktu či služby pro uživatele, resp. zákazníka
- orientovat se na budoucnost, ne na to, čeho již firma dosáhla, ale na vystižení trendů, na zpracování prognóz a jejich využití k dosažení cíle
- být věrohodný a realistický (např. otevřené ohodnocení konkurence zvyšuje důvěryhodnost podnikatelského plánu)
- nebýt příliš optimistický z hlediska tržního potenciálu, snižuje to důvěryhodnost v očích poskytovatele kapitálu
- nebýt však ani příliš pesimistický (projekt pak může být pro investora málo atraktivní)
- nezakrývat slabá místa a rizika projektu – jestliže investor odhalí negativní faktory neuvedené v podnikatelském plánu, může to v jeho očích oslabit důvěryhodnost projektu, naopak identifikace rizik a existence plánu demonstruje připravenost na zvládnutí případných problémů
- upozornit na konkurenční výhody projektu, na silné stránky firmy a na kompetenci manažerského týmu
- prokázat schopnost firmy hradit úroky a splátky v případě užití bankovních úvěrů k financování projektu
- prokázat, jak může poskytovatel kapitálu získat zpět vynaložený kapitál s patřičným ohodnocením
- být zpracován kvalitně i po formální stránce [2]

### **2.4.3 Struktura podnikatelského plánu**

- a) titulní strana
- b) exekutivní souhrn
- c) analýza odvětví
- d) popis podniku
- e) obchodní plán
- f) marketingový plán
- g) organizační plán
- h) hodnocení rizik
- i) finanční plán
- j) přílohy [6]

#### ***ad a) Titulní strana***

Na titulní straně se nachází stručný obsah podnikatelského plánu. Uvádí základní koncepci, kterou hodlá podnikatel rozvíjet. Obvykle by zde měly být uvedeny následující skutečnosti:

- název a sídlo společnosti,
- jména podnikatelů a spojení na ně,
- popis společnosti a povaha podnikání,
- způsob financování a jeho struktura. [6]

#### ***ad b) Exekutivní souhrn***

Tato kapitola se běžně zpracovává až po sestavení celého podnikatelského plánu v rozsahu několika stran. Jejím úkolem je co nejvíce podnítit zájem potenciálních investorů. Investoři se na základě exekutivního souhrnu rozhodují, zda má význam číst podnikatelský plán jako celek, je tedy nutné této kapitole věnovat mimořádnou pozornost. Je to v podstatě stručné shrnutí nejdůležitějších aspektů podnikatelského plánu – hlavní myšlenka podnikatelského záměru, silné stránky, očekávání, stručné tabulky finančního plánu. [6]

### ***ad c) Analýza odvětví***

Je nutné zohlednit celou řadu faktorů. Patří sem analýza konkurenčního prostředí, ve které jsou zahrnuti všichni významní konkurenti, jejich silné a slabé stránky a možnosti, jak by mohli negativně ovlivnit tržní úspěch nového podniku. Také je důležité analyzovat odvětví z hlediska vývojových trendů a historických výsledků, předpovědí v rámci odvětví nebo vydávané vládními orgány. A dále analyzovat zákazníky, na základě provedení segmentace trhu by měl být vybrán cílový trh pro nový podnik. [6]

**SWOT analýza** je technika strategické analýzy založená na zvažování vnitřních faktorů podniku (silné a slabé stránky) a vnějších faktorů prostředí (příležitosti a hrozby).

Silné stránky podniku jsou faktory vytvářející nebo naopak snižující vnitřní hodnotu podniku (aktiva, dovednosti, podnikové zdroje atd.). Naproti tomu příležitosti a ohrožení jsou faktory vnějšími, které podnik nemůže tak dobře kontrolovat. Může je ale identifikovat pomocí analýzy konkurence nebo pomocí analýzy demografických, ekonomických, politických, technických, sociálních, legislativních a kulturních faktorů působících v okolí podniku. [4]

**Obrázek 1: SWOT analýza**

<b>S (strenghts)</b> Výčet silných stránek - ..... - ..... - ..... - .....	<b>W (weaknesses)</b> Výčet slabých stránek - ..... - ..... - ..... - .....
<b>O (opportunities)</b> Výčet příležitostí - ..... - ..... - ..... - .....	<b>T (threats)</b> Výčet hrozeb - ..... - ..... - ..... - .....

Zdroj: KEŘKOVSKÝ, M. a VYKYPĚL, O. *Strategické řízení: teorie pro praxi*

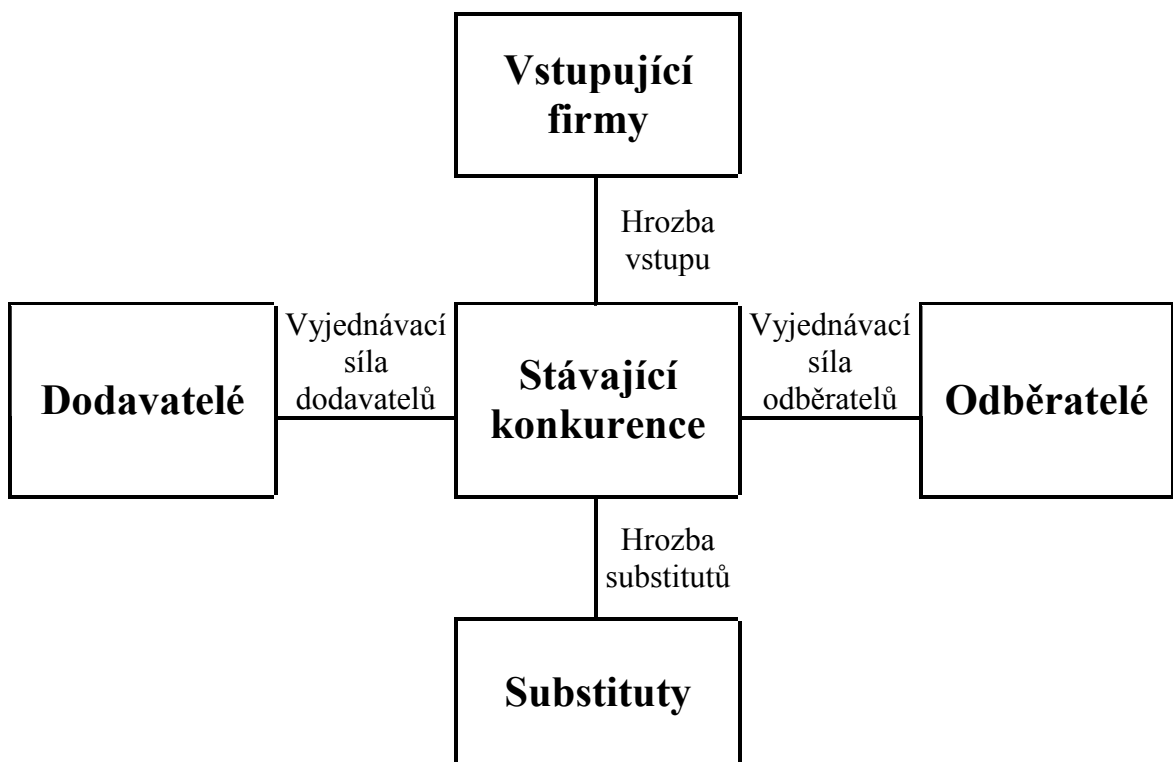
### **SLEPT analýza**

Tato analýza se využívá pro analýzu externího prostředí, mezi faktory patří:

- sociální (demografické, sociální)
- technické a technologické
- ekonomické
- politicko-legislativní
- přírodní a ekologické [4]

**Porterův pětifaktorový model konkurenčního prostředí** předpokládá, že strategická pozice podniku působícího v daném odvětví je určena pěti základními činiteli – stávajícími konkurenty, potencionálními konkurenty, dodavateli, zákazníky, substituty. [4]

**Obrázek 2: Porterův pětifaktorový model**



Zdroj: KELLER, K a KOTLER, P. *Marketing a management*

#### ***ad d) Popis podniku***

V této části podnikatelského plánu by měl být uveden podrobný popis nového podniku, aby byla potenciálnímu investorovi zprostředkována představa o jeho velikosti a záměru.

Klíčovými prvky jsou:

- výrobky nebo služby,
- umístění a velikost podniku,
- přehled personálu podniku – organizační a funkční schéma,
- veškeré kancelářské zařízení a jiné technické vybavení,
- průprava podnikatele – znalost vybavení a předchozí praxe a reference. [6]

#### ***ad e) Obchodní plán***

V případě poskytování služeb by se tato kapitola měla týkat popisu procesu poskytování služeb. [6]

#### ***ad f) Marketingový plán***

Marketingový plán je velice důležitou součástí podnikatelského plánu, protože objasňuje, jakým způsobem budou výrobky nebo služby distribuovány, oceňovány a propagovány.

Nejvýznamnější částí marketingového plánu je marketingový mix, který zahrnuje tzv. 4P:

- *produkt (Produkt)* – rozmanitost produktu, jakost, design, vlastnosti, značka, balení, služby
- *ceny (Price)* – ceník, slevy, sázky, doba splatnosti, platební podmínky
- *distribuce (Place)* – distribuční cesty, pokrytí trhu, sortiment, zásoby, doprava
- *propagace (Promotion)* – reklama, podpora prodeje, PR, přímý prodej, marketing [4]

#### ***ad g) Organizační plán***

V organizačním plánu je popsána forma vlastnictví nového podniku. V případě obchodní společnosti je nutné detailně rozvést informace o managementu a dále podle

právní formy údaje o obchodních podílech. Také je zde shrnuta celá organizace činností uvnitř podniku. [6]

#### ***ad h) Hodnocení rizik***

V tomto oddílu by měl podnikatel zachytit a rozpoznat rizika podnikání a připravit strategii v případě, že se projeví. Největší rizika mohou vznikat od konkurence, ze slabých stránek marketingu nebo manažerského týmu. Když si je podnikatel vědom rizik a připraven je zvládnout, v očích investora se zvýší důvěryhodnost projektu. [6]

#### ***ad i) Finanční plán***

Finanční plán tvoří nedílnou součást podnikatelského plánu. Určuje objemy investic, které nový podnik potřebuje a ukazuje, nakolik ekonomicky reálný podnikatelský plán jako celek je. Zabývá se třemi nejdůležitějšími oblastmi:

1. předpoklad příjmů a výdajů s výhledem alespoň na tři roky, jsou zde zahrnuty očekávané tržby a kalkulované náklady,
2. vývoj hotovostních toků (Cash-flow) alespoň v příštích třech letech,
3. odhad rozvahy (balance), který poskytuje informace o finanční situaci podniku k určitému datu. [6]

#### ***ad j) Přílohy (podpůrná dokumentace)***

Příloha obvykle obsahuje informativní materiály, které nemusí být začleněny přímo v textu. Měly by v něm být ale uváděny odkazy. Příkladem je korespondence se zákazníky, dodavateli, informace z primárního výzkumu apod. [6]



### **3 ANALÝZA SOUČASNÉ SITUACE**

Analytická část zhodnotí, jestli může být tento podnikatelský záměr úspěšný. Vychází z teoretických poznatků z kapitoly Analýza odvětví a bude se skládat ze tří částí. První bude SLEPT analýza, druhou analýza oborového okolí a třetí SWOT analýza, která shrne předešlé části.

#### **3.1 SLEPT analýza**

Tato analýza zobrazuje celkový pohled na prostředí státu, regionu, kraje či obce, které není stabilní a mění se. V rámci analýzy se nezkoumá jenom současná situace, ale zejména otázky, jak se toto prostředí bude vyvíjet v budoucnu, jaké změny můžeme očekávat. Je založena na zkoumání faktorů sociálních, legislativních, ekonomických, politických a technologických. [11]

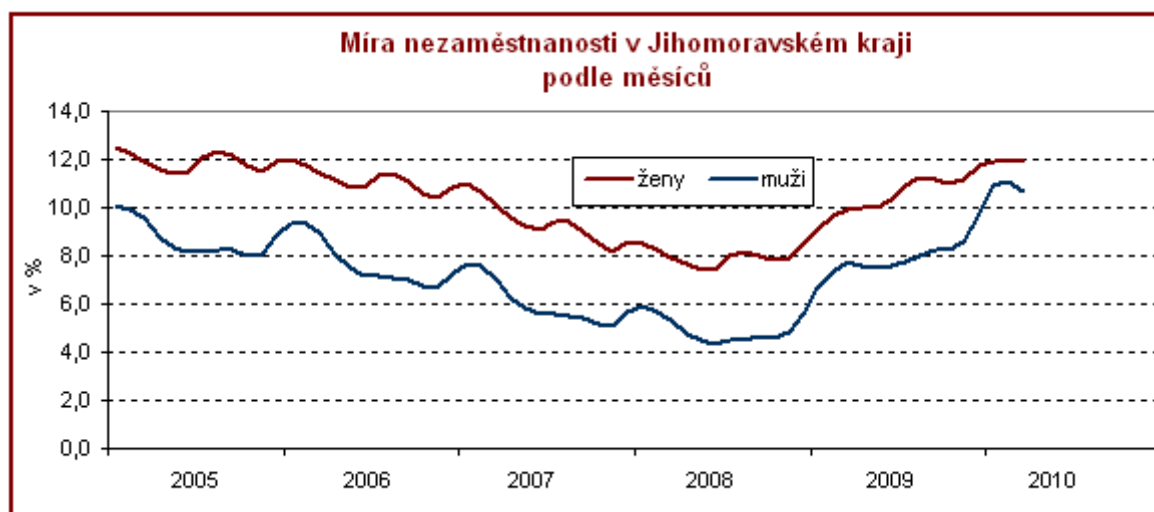
##### **S - Sociální faktory**

Faktory, které ovlivňují podnikání v oblasti daňového a účetního poradenství, budou především míra nezaměstnanosti, dále potom počet obyvatel a výše jejich průměrné mzdy.

##### ***Míra nezaměstnanosti***

Podle nejnovějších statistik Českého statistického úřadu dosáhla k 31. 3. 2010 míra nezaměstnanosti v Jihomoravském kraji 11,1 %. Ke konci března 2010 bylo registrováno celkem 70 239 uchazečů o zaměstnání (38 451 mužů a 31 788 žen). Proti předchozímu měsíci se celkový počet nezaměstnaných snížil o 1 645 osob, což je snížení o 0,31%. Meziročně vzrostl v kraji počet uchazečů o zaměstnání o 16,6 tisíc osob, oproti stavu ke konci roku 2009 došlo ke zvýšení o téměř 4,3 tisíce osob. Z celkového počtu uchazečů o zaměstnání bylo ke konci 1. čtvrtletí letošního roku 68 532 uchazečů dosažitelných, tedy těch, kteří mohou bezprostředně nastoupit do zaměstnání při nabídce vhodného pracovního místa. V březnu 2009 to bylo o 16 051 dosažitelných uchazečů, tj. o více než 30 % méně než v březnu 2010. [8]

**Graf 1: Míra nezaměstnanosti v Jihomoravském kraji podle měsíců**



Zdroj: <http://www.brno.czso.cz>

**Tabulka 1: Nezaměstnanost v Jihomoravském kraji v letech 2005 - 2009**

	2005	2006	2007	2008	2009
Míra registrované nezaměstnanosti celkem v % (k 31. 12.)	10,21	8,82	6,92	6,83	10,59
Neumístění uchazeči o zaměstnání celkem (k 31. 12.)	63 692	55 230	44 239	43 063	65 944
Volná pracovní místa	5 834	7 990	13 725	8 253	3 040

Zdroj: <http://www.brno.czso.cz>

### **Počet obyvatel**

Česká republika měla k 31. prosinci 2009 celkem 10 506 813 obyvatel. V Jihomoravském kraji žilo 1 151 708 obyvatel. Město Slavkov u Brna mělo k 1. 1. 2009 6 169 obyvatel. V tabulce 2 jsou zobrazeny počty obyvatel v okolních městech.

**Tabulka 2: Počet obyvatel v Jihomoravském kraji v letech 2005 - 2009**

	2005	2006	2007	2008	2009
Počet obyvatel celkem (k 31. 12.)	1 130 358	1 132 563	1 140 534	1 147 146	1 151 708
muži	548 799	550 402	555 338	559 211	562 017
ženy	581 559	582 161	585 196	587 935	589 691

Zdroj: <http://www.brno.czso.cz>**Tabulka 3: Počet obyvatel v okolí Slavkova u Brna k 1. 1. 2009**

Město	Počet obyvatel
Slavkov u Brna	6 169
Brno-město	370 592
Vyškov	21 875
Rousínov	5 208
Kyjov	11 707
Bučovice	6 432

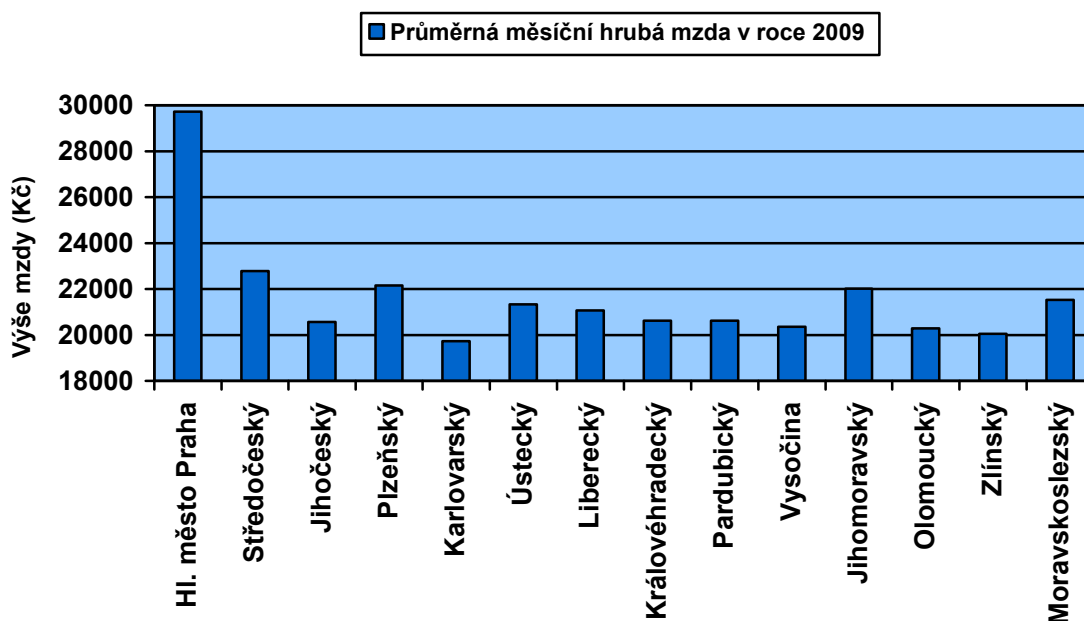
Zdroj: [www.brno.czso.cz/csu/2009edicniplan.nsf/t/B60033E21C/\\$File/13010903.pdf](http://www.brno.czso.cz/csu/2009edicniplan.nsf/t/B60033E21C/$File/13010903.pdf) a vlastní zpracování

### ***Průměrná mzda***

V roce 2009 dosáhla v České republice průměrná mzda výše 23 598 Kč, v meziročním srovnání činil přírůstek 907 Kč (4,0 %). V podnikatelské sféře se zvýšila průměrná mzda o 851 Kč (3,8 %) na 23 411 Kč, v nepodnikatelské sféře se průměrná mzda zvýšila o 1 096 Kč (4,7 %) na 24 433 Kč. [10]

V Jihomoravském kraji vzrostly průměrné mzdy za rok 2009 o 4,5 %, jejich hodnota dosáhla výše 22 013 Kč. V grafu 2 vidíme porovnání průměrné mzdy v roce 2009 v jednotlivých krajích. Průměrná mzda v Jihomoravském kraji je čtvrtá nejvyšší po Praze, Středočeském a Plzeňském kraji.

**Graf 2: Průměrná měsíční hrubá mzda v roce 2009 podle krajů**



Zdroj: vlastní zpracování a [http://www.zlin.czso.cz/xz/edicniplan.nsf/kapitola/721302-09-za\\_1\\_\\_4\\_\\_ctvrtleti\\_2009-0105](http://www.zlin.czso.cz/xz/edicniplan.nsf/kapitola/721302-09-za_1__4__ctvrtleti_2009-0105)

Ve 4. čtvrtletí 2009 vzrostla průměrná hrubá měsíční nominální mzda na přepočtené počty zaměstnanců v celém národním hospodářství o 5,2 % proti stejnému období předchozího roku. Tento relativně vysoký růst byl však ovlivněn strukturálními vlivy, zejména propouštěním zaměstnanců s nižšími mzdami a poklesem nemocnosti, a vyplácením akumulovaných mimořádných odměn v důsledku legislativních změn.

Od 1. čtvrtletí 2009 jsou údaje zpracovávány a publikovány podle nové Klasifikace ekonomických činností, která nahradila dříve používanou klasifikaci OKEČ. Průměrná nominální mzda nejvíce poklesla v odvětvích „těžba a dobývání“ (o 3,2 %), „ubytování, stravování a pohostinství“ (o 1,6 %) a v odvětví „ostatní činnosti“ (o 0,8 %). Nejvyšší růst vykázala odvětví „výroba a rozvod elektřiny, plynu, tepla a klimatizovaného vzduchu“ (o 16,4 %), „činnosti v oblasti nemovitostí“ (o 10,7 %) a „zdravotní a sociální péče“ (o 10,1 %). Nejvyšší nominální mzda (peněžnictví a pojišťovnictví) byla zhruba 3,6 krát vyšší než nominální mzda nejnižší (ubytování, stravování a pohostinství). [10]

## **L - legislativní faktory**

Daňový systém v České republice je velmi složitý a málo přehledný. Mezi velké problémy také patří zdlouhavé řízení soudních institucí.

Významnou legislativní změnu v oblasti daňového poradenství přinesla s účinností od 1. července 2008 novela zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, ve znění pozdějších předpisů, která nově upravuje v § 3 odst. 6 postavení právnických osob oprávněných vykonávat daňové poradenství.

*“Daňové poradenství mohou na základě smlouvy uzavřené mezi jimi a klientem vykonávat také obchodní společnosti nebo družstva, která daňové poradenství vykonávají pomocí daňových poradců, a která mají tuto činnost jako předmět podnikání zapsánu do obchodního rejstříku podle zvláštního předpisu 4a). Na poskytování daňového poradenství právnickými osobami podle tohoto ustanovení se přiměřeně použijí ustanovení tohoto zákona pro poskytování daňového poradenství daňovými poradci a stanovy komory.”<sup>4</sup>*

Tato novela reaguje na novelu zákona o správě daní a poplatků, která pod legislativní zkratku „daňový poradce“ zahrnula také právnické osoby oprávněné poskytovat daňové poradenství, čímž umožnila těmto právnickým osobám zastupovat klienty v daňovém řízení ve stejném rozsahu jako je mohou zastupovat daňoví poradci. Tyto právnické osoby nejsou členy Komory, Komora je eviduje ve zvláštním seznamu a musí se při poskytování daňového poradenství řídit zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, ve znění pozdějších předpisů a stanovami Komory. [1]

### **Zákony vztahující se k podnikatelské činnosti:**

- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu,
- zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitosti,
- zákon č. 357/1992 Sb., o dani dědické, dani darovací a dani z převodu nemovitosti,
- zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční,

---

<sup>4</sup> Zákon č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, ve znění pozdějších předpisů

- zákon č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků,
- zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
- zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník,
- zákon č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních,
- zákon č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR
- a další

## **E - ekonomické faktory**

Z ekonomických faktorů budou naše podnikání nejvíce ovlivňovat daňové sazby. Základním ukazatelem hodnocení výkonnosti ekonomiky státu je hrubý domácí produkt.

### ***Hrubý domácí produkt***

Česká ekonomika se pozvolna zotavuje z fáze recese. V prvním čtvrtletí roku 2010 vzrost podle předběžného odhadu Českého statistického úřadu hrubý domácí produkt oproti stejnému období loňského roku o 1,2 %. Ve srovnání s předchozím čtvrtletím byl hrubý domácí produkt větší o 0,2 %. [3]

### ***Daňové sazby***

Daňové zákony se v České republice často mění, je tedy nutné, aby podnikatelské subjekty neustále sledovaly změny zákonů v oblasti daní a poplatků, a to především zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Mezi nejdůležitější patří sazba daně z příjmu právnických osob. Ta se od 1. 1. 2010 snížila na 19% oproti roku 2009, kdy byla ve výši 20%.

Sazbu daně z přidané hodnoty máme základní a sníženou. Obě sazby se od 1. 1. 2010 zvýšily o 1%. Základní v současné době činí 20%, snížená 10%. DPH je nejvýnosnější daní pro státní rozpočet a zvýšení daně je jednou z cest, jak zvýšit státní příjmy.

**Tabulka 4: Změna sazeb DPH od roku 1993**

Platnost od	Základní sazba	Snížená sazba
1.1.1993	23%	5%
1.1.1995	22%	5%
1.5.2004	19%	5%
1.1.2008	19%	9%
1.1.2010	20%	10%

Zdroj: vlastní zpracování

### **P - politické faktory**

V České republice je u moci tzv. úřednická vláda, vláda sestavená z odborníků, nestraníků. Premiérem byl jmenován Jan Fischer, předseda Českého statistického úřadu. Jmenování úřednické vlády bylo vyústěním neshod mezi politickými stranami. Měla být překlenovací vládou po vyslovení nedůvěry vládě Mirka Topolánka na jaře 2009 do zamýšlených předčasných voleb do Poslanecké sněmovny Parlamentu České republiky na podzim 2009. Tyto volby byly nakonec přesunuty na rok 2010.

Regulérní volby do parlamentu se konají 28. a 29. května 2010. Vzhledem k rozdílným ideologiím pravice a levice, a také jejich zaměřením na rozdílné skupiny, by pro podnikatele bylo lepší, aby většinu v parlamentu získala pravice.

### **T - technologické faktory**

Podnikání v oblasti daňového a účetního poradenství nevyžaduje žádné speciální technologie a zařízení. Společnost bude zařízena standardním vybavením, které je běžně k dostání. Inovace v technologiích nebude mít podstatný význam pro naše podnikání.

Technické vybavení firmy bude zahrnovat hardwarové a softwarové vybavení a připojení k internetu. Naše společnost bude mít internetové stránky, které klientům poskytnou informace o společnosti a o nabízených službách. Předpokládáme, že počítačové vybavení budeme obměňovat po čtyřech letech.

### **3.2 Porterův model konkurenčního prostředí**

Porterův model určuje konkurenční tlaky a rivalitu na trhu. Rivalita trhu závisí na působení a interakci základních sil - konkurence, dodavatelé, zákazníci a substituty. Výsledkem jejich společného působení je ziskový potenciál odvětví.

#### **Vyjednávací síla odběratelů**

Naše společnost se bude zaměřovat na klientelu z řad malých a středních firem a na podnikatele - fyzické osoby. Není naší prioritou získat klientelu u větších společností a být na nich závislí. Pokud by tyto větší společnosti neplnily své závazky vůči naší firmě, mohla by být ohrožena i naše existence. Při větším počtu menších zákazníků nás ztráta jednoho z nich neohroží. Z tohoto důvodu je tedy síla odběratelů malá.

#### **Vyjednávací síla dodavatelů**

Jelikož působí naše společnost v terciární sféře, nejsme tak závislí na dodavatelích jako výrobní podniky. Bez dodavatelů se ale neobejdeme. Na začátku našeho podnikání bude potřeba nakoupit vybavení do kanceláře. Dále budeme hlavně potřebovat kancelářské potřeby a služby v oblasti telekomunikací. Na českém trhu působí velmi mnoho dodavatelů, takže není problém vybrat nejvýhodnější nabídku. Tudíž vyjednávací síla dodavatelů je nevýznamná. U výběru dodavatelů ale nebude záležet pouze na ceně, ale i na spolehlivosti, kvalitě, dodacích podmínkách a flexibilitě.

Vybavení kanceláře si necháme vyrobit u místního truhláře. Připojení k internetu nám bude poskytovat firma RLAN CZ s.r.o. Kancelářské potřeby budeme nakupovat dle potřeby a nabídky prostřednictvím internetu nebo od firem v okolí. Dále zakoupíme licenci k účetnímu programu STEREO od firmy Ježek software s.r.o., programu pro vedení daňové evidence Účto od firmy Tichý & spol. a licenci k softwaru TaxEdit, který je určený pro snadné a rychlé sestavení a tisk různých typů daňových přiznání.

Výběr a nákup počítačů a jejich příslušenství bude mít na starost externí poradce, který nám bude poskytovat servis počítačů.



### **Rivalita mezi stávajícími konkurenty**

Konkurence není ve Slavkově u Brna příliš vysoká s ohledem na počet obyvatel, kteří zde žijí. Pro společnost T&A Consulting s.r.o. tudíž nejsou velkou konkurenční hrozbou tři stávající fyzické a právnické osoby působící v oblasti daňového a účetního poradenství. S malým počtem konkurence se snižuje vyjednávací síla zákazníků. Počet ekonomických subjektů působících pouze ve Slavkově u Brna je přibližně 1450, což by v současné době znamenalo, že na jeden subjekt připadá 483 klientů a to není možné zvládnout.

Co ale musíme vzít v úvahu je to, že ne každý podnikatel nebo společnost si nechává zpracovávat účetnictví a daňová přiznání externí firmou. Ale i v tomto případě očekáváme, že množství zákazníků na jeden subjekt bude vysoké.

Naše společnost by neměla mít problém se získáním místa na trhu kvůli nedostatku zákazníků nebo silné konkurenci. Naší velkou výhodou oproti konkurenci je to, že jako jediní nabízíme i daňové poradenství.

Konkurence:

- Bc. Anna Lifková, Zámecká 1388, Slavkov u Brna  
Služby: vedení účetnictví, poradenské služby
- Tomáš Tvrdoň, Mánesova 438, Slavkov u Brna  
Služby: vedení účetnictví a daňové evidence, účetní poradenství, zpracování daňového přiznání FO, PO
- Finekom, spol. s r.o., Tyršova 1109, Slavkov u Brna  
Služby: poskytování účetních služeb a poradenství

### **Hrozba vstupu nových konkurentů**

Hrozba vstupu nových konkurentů s podobnou podnikatelskou činností je velká, protože se jedná o odvětví, které má dobré vyhlídky do budoucna a přibývá lidí, kteří mají potřebné znalosti. Bariéry vstupu jsou minimální, protože podnikání není finančně náročné a nejsou v této oblasti speciální podmínky pro podnikání.

### **Hrozba substitutů**

Pro služby účetního a daňového poradenství není žádný substitut. Hrozbou mohou být pouze konkurenční ekonomické subjekty.

### **3.3 SWOT analýza**

Při sestavování SWOT analýzy jsem vycházela z provedených analýz obecného a oborového okolí a z profilu města Slavkov u Brna. Pomocí SWOT analýzy je možné komplexně vyhodnotit fungování firmy, nalézt problémy nebo nové možnosti růstu.

#### **Silné stránky**

- Široký rozsah poskytovaných služeb
- Zkušenost jednatelky společnosti s podnikáním v oblasti daní a účetnictví
- Flexibilní firma s individuálním přístupem ke klientům
- Kvalifikace a zkušenost zaměstnanců
- Sídlo společnosti je umístěno v atraktivní lokalitě v centru města
- Možnost rozšíření služeb podle požadavků klientů

#### **Slabé stránky**

- Začínající podnikatelský subjekt
- Problematika prosazení se na trhu
- Nedůvěra potencionálních klientů v novou společnost
- Malé povědomí u potencionálních klientů

#### **Příležitosti**

- Při příznivém vývoji podniku, vybudování nových poboček
- Nedůvěra ve stávající konkurenci
- Z důvodu hospodářské recese větší zájem o poradenské služby

#### **Hrozby**

- Nezáměr podnikatelů a společností o externí účetní poradenství
- Hrozící úpadek drobných podnikatelů
- Nedůvěra v začínající podnikatelský subjekt a s tím spojená malá poptávka po nabízených službách

## **4 NÁVRH PODNIKATELSKÉHO PLÁNU**

Návrhová část se bude zabývat samotnou realizací podnikatelského plánu na založení účetního podniku. Vychází z teoretických poznatků a provedených analýz, které jsou obsahem předcházejících kapitol.

### **4.1 Popis podniku**

V této části podnikatelského plánu je uveden podrobný popis nového podniku.

#### **4.1.1 Právní forma podnikání**

Jako právní forma podnikání naší společnosti byla zvolena společnost s ručením omezeným, a to z několika důvodů. Mezi tyto výhody patří omezené ručení společníků, kteří ručí do výše nesplaceného vkladu, nízká hodnota minimálního základního kapitálu a zákaz konkurence pro jednatele.

#### **4.1.2 Charakteristika společnosti**

Naše společnost bude založena dvěma společníky na základě společenské smlouvy. Těmito společníky jsou Ing. Soňa Nečasová a Jana Horáková. Jejich vlastnické podíly jsou rozděleny rovným dílem, na případném zisku se budou taktéž podílet rovnoměrně.

Jednatel společnosti, který ji bude zastupovat, je ustanovena Ing. Soňa Nečasová.

Základní kapitál společnosti činí 500 000 Kč a bude splacen před zápisem do obchodního rejstříku.

Při založení společnosti bylo na bankovní účet vloženo 500 000 Kč, což je základní kapitál podniku.

Společnost se rozhodla, že v prvních letech podnikání do svého majetku nepořídí žádný osobní vůz; jednatelka bude ke služebním účelům využívat své soukromé vozidlo. Náklady na cestovné budou vypláceny formou cestovních náhrad dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

#### **4.1.3 Základní údaje o společnosti**

<b>Název společnosti:</b>	T&A Consulting s.r.o.
<b>Sídlo:</b>	Slavkov u Brna, Husova 6, PSČ 684 01
<b>Právní forma:</b>	společnost s ručením omezeným
<b>Předmět podnikání:</b>	činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence daňové poradenství činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců
<b>Statutární orgán:</b>	
<b>Jednatel:</b>	Ing. Soňa Nečasová, r.č. 755407/0745 Slavkov u Brna, Tyršova 12, PSČ 684 01
<b>Způsob zastupování:</b>	za společnost jedná a podepisuje jednatel
<b>Společníci:</b>	Ing. Soňa Nečasová, r.č. 755407/0745 Slavkov u Brna, Tyršova 12, PSČ 684 01 vklad: 250 000,- Kč splaceno: 100% podíl: 50%  Jana Horáková, r.č. 690307/2165 Slavkov u Brna, Zlatá Hora 1370, PSČ 684 01 vklad: 250 000,- Kč splaceno: 100% podíl: 50%
<b>Základní kapitál:</b>	500 000,- Kč

#### **4.1.4 Sídlo společnosti**

Sídlo firmy, zároveň i kancelář, se nachází ve Slavkově u Brna. Výhodou umístění je krátká vzdálenost od větších měst v okolí - Brno, Vyškov, Kyjov. Z toho důvodu není problém, aby nás naši klienti mohli navštěvovat osobně v kanceláři. Pro naše klienty máme k dispozici dostatek parkovacích míst.

Kanceláře společnosti se nacházejí v centru města v pěkné zrekonstruované budově. Pronajato budeme mít celé přízemí domu, kde už předtím byly kanceláře, tudíž nebudou nutné žádné úpravy. S majiteli, manželi Polákovými, máme sjednanou nájemní smlouvu na dobu neurčitou s tříměsíční výpovědní lhůtou. Majitelé souhlasili s umístěním sídla společnosti a také s instalací vývěsního štítu. Nájemní smlouva je uvedena v příloze 3.

##### Úřední hodiny:

Pondělí	7:00 – 17:00
Úterý	7:00 – 15:00
Středa	7:00 – 17:00
Čtvrtek	7:00 – 15:00
Pátek	7:00 – 15:00

#### **4.2 Obchodní plán**

Společnost T&A Consulting s.r.o. poskytuje kompletní daňové a účetní poradenství jak právnickým (střední i malé firmy), tak i fyzickým osobám. Komplexní řešení účetní a daňové problematiky s ohledem na individuální potřeby klientů; vedení mzdové a personální agendy; majetkové agendy a další služby. Naší firemní filozofií je dlouhodobá a kvalitní péče o klienty. Klademe velký důraz na vzájemnou důvěru, klienti vědí, že budou-li nám plně důvěřovat a sdělí nám všechny rozhodné skutečnosti, uděláme pro ně vše, co bude v našich silách.

Klienti naší společnosti se dělí na dvě skupiny. Do první skupiny spadají velké společnosti, kterým budeme poskytovat pouze daňové a účetní poradenství, případně zpracování daňových přiznání. Naši zaměstnanci budou pravidelně (podle domluvy) osobně dojíždět do jednotlivých společností na konzultace.

Druhou skupinu tvoří malé a střední podniky a fyzické osoby, kterým poskytuje kompletní zpracování účetnictví nebo daňové evidence, mezd, zpracování daňových přiznání a zastupování klientů při běžném jednání s úřady, popř. při kontrolách na správě sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťovnách, úřadech práce a finančních úřadech.

Pro tyto klienty jsou určeny úřední hodiny kanceláře společnosti. V těchto hodinách bude v kanceláři alespoň jeden pracovník, který od klientů převezme doklady. Pokud by klienti potřebovali řešit nějaký složitější problém, domluví si předem osobní schůzku s daňovou poradkyní.

Každý pracovník má vlastní portfolio zákazníků, kterým se věnuje pouze on. Pro klienty z toho vyplývá, že jim je věnována plná pozornost. Rozdělení klientů se uskutečňuje na základě vytíženosti jednotlivých pracovníků.

### **4.3 Marketingový plán**

Marketingový plán je velice důležitou součástí podnikatelského plánu, protože objasňuje, jakým způsobem jsou služby oceňovány, distribuovány a propagovány.

#### **4.3.1 Analýza zákazníků**

Typickým příkladem našeho klienta je živnostník (případně malá nebo střední firma), který požaduje dlouhodobé vedení daňové evidence nebo účetnictví, komplexní zpracování mzdové a personální agendy, komunikaci s úřady, optimalizaci daňového zatížení a v případě složitých záležitostí i zastupování před úřady státní správy.

Další skupinou jsou velké společnosti, kterým poskytujeme pouze daňové a účetní poradenství.

#### **4.3.2 Marketingový mix**

Marketingový mix je souhrn čtyř základních marketingových nástrojů, které firma používá k tomu, aby vzbudila poptávku po produktu.

## **Nabídka služeb**

V této části jsou popsány služby, které poskytuje naše společnost.

### ***1) účetnictví a daňová evidence***

- kompletní zpracování účetnictví i daňové evidence
  - dle potřeb klienta podle středisek, zakázek, dalších údajů
  - vedení evidence majetku
  - účtování v kalendářním i hospodářském roce
  - pomoc při sestavování vnitřních účetních směrnic
- restrukturalizace účetnictví a daňové evidence
- přechod z daňové evidence na účetnictví a naopak
- jednání s úřady, včetně zastupování klientů
- příprava podkladů pro třetí subjekty (banky, leasingové společnosti, hlášení pro Český statistický úřad, atd.)

### ***2) účetní poradenství a optimalizace***

- **Účetní poradenství** - zahrnuje poradenství ve všech oblastech účetnictví a daní a jejich výhodná řešení z hlediska daňových dopadů. Komplexní službou účetního poradenství je daňová optimalizace.
- **Daňová optimalizace** - tato služba zahrnuje analýzu činnosti účetní jednotky a její plány do budoucna. Na základě těchto podkladů se určí několik variant daňové strategie. Po domluvě s klientem se vybere nejvýhodnější alternativa pro optimalizaci daňového základu.

### ***3) daně a daňové poradenství***

- uvedené služby poskytuje daňový poradce
- odklad podání daňového přiznání k dani z příjmů o tři měsíce
- zpracování daňových přiznání v oblasti
  - daň z příjmu právnických osob
  - daň z příjmů fyzických osob (podnikatelů i zaměstnanců) včetně přehledů sociálního a zdravotního pojištění
  - daň z přidané hodnoty
  - daň silniční

- daň z nemovitostí
- daň z převodu nemovitostí
- daň darovací
- zastupování klientů při běžném jednání i kontrole finančních úřadů, a to na základě plných mocí
- ostatní služby a poradenství týkající se daní, odvodů, poplatků a jiných plateb, jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí.

Tyto služby lze poskytovat formou:

- osobní konzultace v kanceláři účetní firmy s daňovým nebo účetním poradcem
- konzultace problematiky ve firmě klienta
- zpracování písemného stanoviska ke konkrétním otázkám

#### **4) mzdy**

- komplexní zpracování mzdové a personální agendy pro zaměstnavatele včetně
  - zpracování podkladů pro výpočet nemocenských dávek
  - vyřizování formalit při nástupu a výstupu zaměstnance
  - roční zúčtování daně vybírané zvláštní sazbou a daně ze závislé činnosti
  - související mzdové agendy
- v oblasti personální agendy jsou zajištěny konzultace problémů se spolupracujícím právníkem
- mzdovou problematiku lze konzultovat s odborníkem
- jednání s úřady, včetně zastupování při kontrolách na správě sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťovnách, úřadech práce a finančních úřadech

### **Cenová nabídka**

#### ***Účetnictví a daňová evidence:***

Měsíční paušál je stanoven na základě vzájemné dohody podle počtu dokladů, náročnosti účtování a jestli je klient zastupován na základě plné moci.

#### ***Sjednaná cena zahrnuje:***

- účetní a daňové kontrola jednotlivých účetních případů a související konzultace klienta s účetní firmou,
- konzultace s daňovým poradcem o otázkách běžně účtovaných případů.



Tisk měsíčních závěrek (knihy faktur, hlavní kniha, účetní deník, obratová předvaha včetně výsledovky) je účtován jako 13. období ve výši měsíčního paušálu.

Generální plnou moc účtujeme jako roční paušální částku ve výši 5 000 Kč.

U zpracování účetnictví jednorázově za celý rok účtujeme částku 20 Kč za doklad nebo minimální sazbu 2 000 Kč.

#### ***Daňové poradenství:***

konzultace	500 Kč/hod
------------	------------

#### ***Daňové přiznání:***

Vypracování daňového přiznání k dani z příjmů FO	2 000 Kč/přiznání
Vypracování daňového přiznání k dani z příjmů PO	3 500 Kč/přiznání
Vypracování daňového přiznání k DPH	je zahrnuto v ceně za účetnictví
Vypracování daňového přiznání k silniční dani	od 800 Kč/přiznání
Vypracování daňového přiznání k dani z nemovitostí	od 1 000 Kč/přiznání
Vypracování daňového přiznání k dani z převodu nemov.	od 1 000 Kč/přiznání
Vypracování daňového přiznání k dani darovací	od 500 Kč/přiznání

#### ***Mzdové účetnictví:***

Vedení kompletní mzdové agendy (včetně měsíčních přehledů na ZP a SZ)	200 Kč/zaměstnanec
- velká organizace nad 30 zaměstnanců	150 Kč/zaměstnanec
Nástup nebo odchod zaměstnance	100 Kč/zaměstnanec
Roční zúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti	250 Kč

Mzdy vyplacené pracovníkům dle zákoníku práce formou dohod:

dohoda o provedení práce	120 Kč
dohoda o pracovní činnosti	150 Kč

## **Distribuce**

Distribuce služeb ve smyslu poskytování účetního a daňového poradenství bude možná buď v kanceláři naší společnosti nebo přímo ve firmě klienta.

## **Propagace**

Pro začínající podnikatelský subjekt je propagace velmi důležitá, protože se snaží dostat do povědomí zákazníků. Hlavním cílem propagace bude informovat obyvatele města Slavkov u Brna o existenci naší společnosti, nabízených službách a místě kanceláře.

Nejdůležitější částí propagace bude vytvoření internetových stránek, kde mohou potencionální klienti nalézt potřebné informace o naší společnosti - představení společnosti, umístění kanceláře, kontaktní údaje a nabízené služby. Pro klienty budou na našich webových stránkách umístěny užitečné odkazy na internetové stránky institucí, např. Portál veřejné správy, Obchodní rejstřík, Česká daňová správa, Administrativní registr ekonomických subjektů a Komora daňových poradců. Tyto internetové stránky zadáme k vytvoření živnostníkovi Petru Parimuchovi. Předběžná cena podle domluvy činí 5 000 Kč.

Dalším způsobem propagace bude registrace naší společnosti v oblastním telefonním seznamu – katalogu firem ÉTER. Tento telefonní seznam je dostupný i jako virtuální databáze na internetu.

Nezbytnou součástí propagace je reklamní štít, který bude umístěn na sídle společnosti.

Celkové náklady na propagaci jsou v prvním roce podnikatelské činnosti naplánovány ve výši 18 500 Kč.

V dalších letech neplánujeme vynakládat větší peněžní prostředky na reklamu. Předpokládáme, že nás spokojení klienti doporučí svým rodinným příslušníkům a známým. Jediné náklady představuje roční poplatek katalogu firem ÉTER ve výši 600 Kč, popř. další inzerce v regionálních novinách.

**Tabulka 5: Náklady na propagaci**

<b>Forma propagace</b>	<b>Náklady celkem</b>
Tvorba internetových stránek	5 000 Kč
Inzerce v Katalogu firem ÉTER	3 200 Kč
Reklamní štít	10 300 Kč
<b>Celkem</b>	<b>18 500 Kč</b>

#### **4.4 Organizační plán**

V organizačním plánu je popsána forma vlastnictví podniku a jeho organizační struktura.

##### **4.4.1 Řízení společnosti**

Statutárním orgánem, tedy jednatelem, je Ing. Soňa Nečasová, která jedná a podepisuje za společnost. Valnou hromadu tvoří oba společníci – Ing. Soňa Nečasová a Jana Horáková.

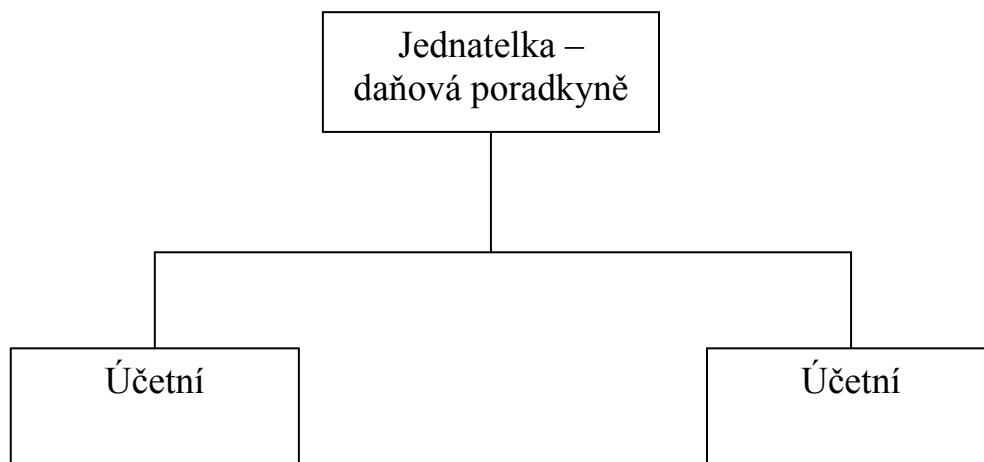
Společnost T&A Consulting s.r.o. bude zaměstnávat tři zaměstnance, a to jednatelku - daňovou poradkyni a dvě účetní, které budou zároveň zpracovávat i mzdovou a personální agendu.

Základní kapitál společnosti bude činit 500 000 Kč. Společnost má dva společníky, kteří se na případném zisku budou podílet rovnoměrně.

##### **4.4.2 Organizační struktura**

Organizační strukturu zobrazuje obrázek níže. Jedná se o liniiovou strukturu, která se používá v malých podnicích. Tato struktura je základní organizační strukturou. Její hlavní předností jsou jasné kompetence a jednoznačné vztahy podřízenosti a nadřízenosti.

**Obrázek 3: Schéma organizační struktury**



Zdroj: vlastní zpracování

#### **4.4.3 Časový fond**

Naše každodenní pracovní doba trvá osm hodin (s půlhodinovou přestávkou na oběd). V časovém fondu uvádíme pouze šest hodin kvůli časovým překážkám, např. přesun ke klientovi, zdržení na úřadech, běžná konzultace s klienty). Účetnictví a daňovou evidenci zpracováváme průběžně. Máme domluvu s našimi klienty, že nám doklady na zpracování předávají každý měsíc.

Tento výpočet zahrnuje pouze činnosti, které se přímo týkají daňového a účetního poradenství. V časovém fondu nejsou zahrnuty činnosti, které nepřímo souvisejí s daňovým a účetním poradenstvím. Mezi tyto činnosti patří: jednání s klienty, vyřizování telefonních hovorů, emailové korespondence, samovzdělávání, vyřizování záležitostí na úřadech, atd.

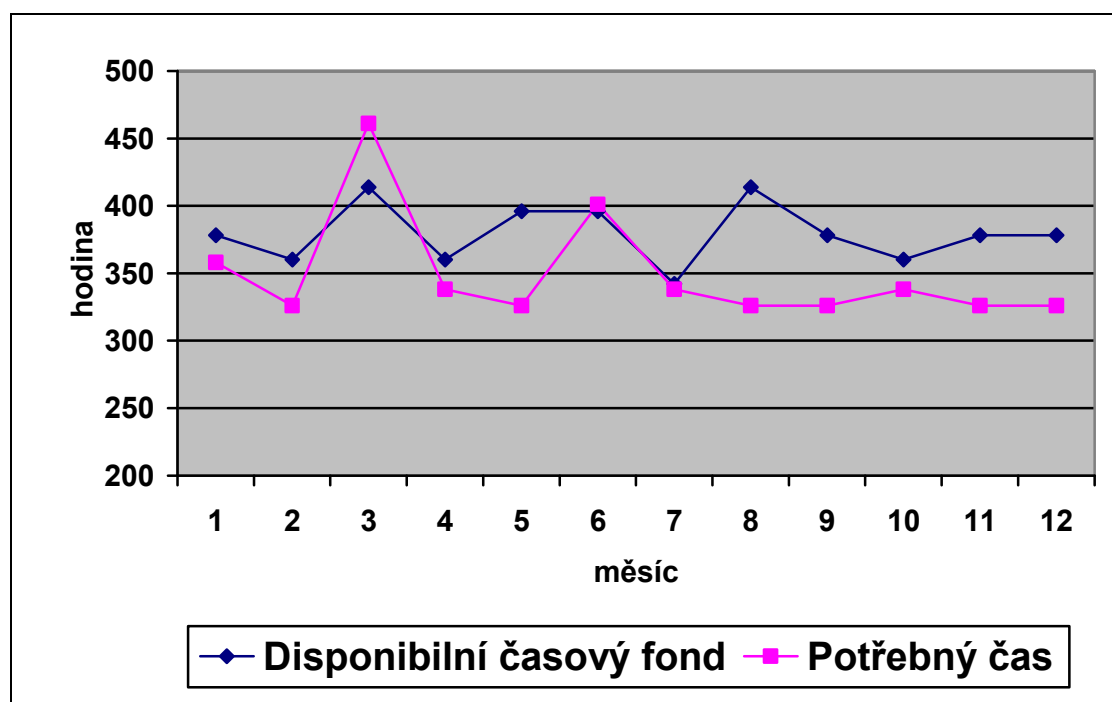
Nejvytíženějším měsícem je březen, jak je vidět v grafu 3. V tomto období se podávají daňová přiznání k dani z příjmu fyzických a právnických osob. Časově náročným měsícem je také červen, kdy se podávají přiznání osobám, které jsou zastoupeny naší společností. Další výkyvy očekáváme v lednu, kvůli zpracování daňových přiznání k dani silniční a dani z nemovitostí.

**Tabulka 6: Disponibilní čas**

Měsíc	Disponibilní čas		Potřebný čas
	na osobu	na kancelář	
leden	126	378	358
únor	120	360	326
březen	138	414	461
duben	120	360	338
květen	132	396	326
červen	132	396	401
červenec	114	342	338
srpen	138	414	326
září	126	378	326
říjen	120	360	338
listopad	126	378	326
prosinec	126	378	326
<b>celkem</b>	<b>1518</b>	<b>4554</b>	<b>4190</b>

Zdroj: vlastní zpracování

**Graf 3: Časový fond**



Zdroj: vlastní zpracování

**Tabulka 7: Roční časový fond**

Měsíc	Daňové poradenství	Počet zpracovávaných dokladů	Počet mezd	Příznání			Potřebný čas
				daň z příjmů	DPH	daň silniční; daň z nemovitosti	
leden	28 h	258 h	25 h	-	15 h	32 h	358 h
únor	28 h	258 h	25 h	-	15 h	-	326 h
březen	28 h	258 h	25 h	135 h	15 h	-	461 h
duben	28 h	258 h	25 h	-	27 h	-	338 h
květen	28 h	258 h	25 h	-	15 h	-	326 h
červen	28 h	258 h	25 h	75 h	15 h	-	401 h
červenec	28 h	258 h	25 h	-	27 h	-	338 h
srpen	28 h	258 h	25 h	-	15 h	-	326 h
září	28 h	258 h	25 h	-	15 h	-	326 h
říjen	28 h	258 h	25 h	-	27 h	-	338 h
listopad	28 h	258 h	25 h	-	15 h	-	326 h
prosinec	28 h	258 h	25 h	-	15 h	-	326 h
<b>Potřebný čas</b>							<b>4190 h</b>

Zdroj: vlastní zpracování

#### 4.5 Hodnocení rizik

Uvědomění si rizik a schopnost je řešit je klíčem k úspěšnému podnikání. Následující rizika přímo ovlivňují podnikání.

##### **Konkurence**

Příliš velká konkurence v menším městě jako je Slavkov u Brna není žádoucí z důvodu možného nedostatku klientů.

Naší velkou výhodou oproti konkurenci je to, že nabízíme komplexnější služby. Jako jediní poskytujeme daňové poradenství, tudíž nejsou velkou konkurenční hrozbou tři stávající ekonomické subjekty působící v oblasti daňového a účetního poradenství.

##### **Pochybení podnikatele**

Chybná rozhodnutí podnikatele mají špatný vliv na jeho podnikání. Tato chybná rozhodnutí pramení buď z nevědomosti nebo z nezkušenosti podnikatele.

Pro eliminaci těchto chybných rozhodnutí budeme využívat odborných školení a také konzultace s kolegy.

### **Pokračující recese ekonomiky**

Jedním z důsledků recese ekonomiky je zvyšování nezaměstnanosti. Tím pro nás vyvstává riziko ztráty části objemu zpracovávaných mezd a v případě zániku společnosti ztratíme klienta.

### **Ostatní rizika**

Mezi ostatní rizika patří různé živelné pohromy, možnost vloupání nebo vandalismus. Pro snížení možnosti vloupání budeme mít nainstalovaný bezpečnostní systém. Dále budeme mít sjednané pojištění pro případ, že k těmto událostem dojde.

## **4.6 Finanční plán**

Finanční plán se zabývá především stanovením výše a struktury nákladů a výše tržeb.

### **4.6.1 Náklady**

V této kapitole jsou rozepsány zřizovací výdaje, náklady na zařízení prostor, výdaje na pořízení dlouhodobého majetku, mzdové náklady, ostatní náklady.

#### **Zřizovací výdaje**

Mezi tyto výdaje patří převážně výdaje vynaložené na založení a vznik podnikatelského subjektu. Jsou jimi zejména soudní a správní poplatky, jako poplatek za výpis rejstříku trestů, notářský zápis společenské smlouvy, poplatek za živnostenský list a kolek na návrh zápisu společnosti do obchodního rejstříku. V následující tabulce jsou přehledně zobrazeny zřizovací výdaje.

**Tabulka 8: Zřizovací výdaje**

Výpis z rejstříku trestů	50 Kč
Notářský zápis společenské smlouvy	7 300 Kč
Živnostenský list	1 000 Kč
Návrh zápisu do obchodního rejstříku	5 000 Kč
<b>Celkem</b>	<b>13 350 Kč</b>

Zdroj: vlastní zpracování

**Náklady na vybavení a úpravu podnikatelských prostor**

Jelikož se kancelářské prostory nacházejí v nově zrekonstruované budově, není nutné provádět žádné stavební ani jiné úpravy. Prostory je potřeba vybavit nábytkem, elektronikou a dalším potřebným vybavením.

Výčet nákladů zahrnuje:

- **kancelářský nábytek** (2 místnosti)
- **elektronika** (počítače, tiskárny, kopírka, skartovačka, telefony, fax, zabezpečovací systém,...)
- **vybavení kuchyňky** (stůl, židle, skříňky, lednička, mikrovlnná trouba, varná konvice, nádobí,...)
- **ostatní vybavení** (odpadkové koše, lampy, věšák, dekorace, květiny...)
- **kancelářské potřeby** (psací potřeby, papíry, šanony, archivní krabice,...)
- **pomůcky pro úklid** (vysavač, mop, čisticí prostředky,...)
- **software** (účetním program STEREO, programu pro vedení daňové evidence Účto a software TaxEdit pro tisk daňových přiznání)
- **odborná literatura** (daňové zákony, účetnictví, mzdy)

**Tabulka 9: Náklady na vybavení kanceláře**

Vybavení kuchyňky	12 000 Kč
Ostatní vybavení	3 000 Kč
Kancelářské potřeby	5 000 Kč
Pomůcky pro úklid	4 000 Kč
Odborná literatura	2 000 Kč
<b>Celkem</b>	<b>26 000 Kč</b>

Zdroj: vlastní zpracování



**Tabulka 10: Výdaje na pořízení dlouhodobého majetku**

Elektronika	120 000 Kč
Kancelářský nábytek	60 000 Kč
Software	53 200 Kč
<b>Celkem</b>	<b>233 200 Kč</b>

Zdroj: vlastní zpracování

**Pronájem podnikatelských prostor**

Podnikatelské prostory o celkové rozloze 40 m<sup>2</sup> budou pronajímány na základě nájemní smlouvy za dohodnuté měsíční nájemné ve výši 18 000 Kč. V této částce je zahrnuta záloha na služby související s pronájmem (energie, voda, topení) ve výši 2 000 Kč. Jednou za rok nám potom tyto služby budou vyúčtovány.

**Mzdové náklady**

Mezi tyto náklady patří hrubá mzda tří zaměstnanců. Jednatelka společnosti bude pobírat měsíční hrubou mzdu ve výši 20 000 Kč. Hrubá mzda účetních bude činit 18 000 Kč. Dále bude naše společnost zaměstnávat brigádníky na dohodu o provedení práce, budou to především studenti středních obchodních škol na praxi a studenti vysokých škol. Jejich odměna bude 65 Kč na hodinu. Pracovat budou dva dny v týdnu.

**Tabulka 11: Měsíční mzdové náklady**

	Hrubá mzda	Odvody SP a ZP	Celkem
Jednatelka	20 000 Kč	6 800 Kč	26 800 Kč
Účetní (2x)	18 000 Kč	6 120 Kč	48 240 Kč
DoPP	4 160 Kč	x	4 160 Kč
<b>Celkem</b>	<b>60 160 Kč</b>	<b>19 040 Kč</b>	<b>79 200 Kč</b>

Zdroj: zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

**Ostatní náklady**

V ostatních nákladech je zahrnuto pojištění majetku a odpovědnosti za škodu TREND pojišťovny Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group.

Dále je zde zahrnut jednorázový příspěvek ve výši 10 000 Kč Komoře daňových poradců ČR za zaevidování do seznamu právnických osob a pojištění profesní odpovědnosti daňových poradců rámcovou smlouvou, kterou uzavřela Komora

daňových poradců ČR. Roční pojistné činí 3 100 Kč. V dalších letech zde bude navíc zahrnut příspěvek právnické osoby na úhradu nákladů za služby a výhody poskytované právnickým osobám ve výši 1 000 Kč za daňového poradce, jehož pomocí právnická osoba vykonávala daňové poradenství.

**Tabulka 12: Ostatní náklady**

Pojištění TREND	9 800 Kč
Příspěvek KDP ČR za zaevidování do seznamu PO	10 000 Kč
Pojištění odpovědnosti za škodu daňového poradce	3 100 Kč
<b>Celkem</b>	<b>22 900 Kč</b>

Zdroj: vlastní zpracování

### **Celkové náklady na provoz**

Tyto náklady zahrnují měsíční náklady spojené s provozem kanceláře.

**Tabulka 13: Celkové náklady na provoz**

	<b>Měsíční náklady</b>	<b>Roční náklady</b>
Mobilní telefony (paušál)	3 000 Kč	36 000 Kč
Pevná linka (paušál)	800 Kč	9 600 Kč
Internet (paušál)	500 Kč	6 000 Kč
Nájemné + služby	18 000 Kč	216 000 Kč
IT služby	1 000 Kč	12 000 Kč
Kancelářské potřeby	1 500 Kč	18 000 Kč
Cestovní náhrady	2 000 Kč	24 000 Kč
Mzdové náklady	60 160 Kč	721 920 Kč
Odvody SP a ZP	19 040 Kč	228 480 Kč
Školení + odb. publikace	1 700 Kč	20 400 Kč
Čistící a hygienické potřeby	200 Kč	2 400 Kč
Náklady na reprezentaci	200 Kč	2 400 Kč
<b>Celkem</b>	<b>108 100 Kč</b>	<b>1 297 200 Kč</b>

Zdroj: vlastní zpracování

## **Celkové náklady**

**Tabulka 14: Celkové náklady**

	<b>Měsíčně</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Zřizovací náklady	-	13 350 Kč	-	-
Náklady na zařízení prostor	-	26 000 Kč	-	-
Náklady na propagaci	-	18 500 Kč	1 500 Kč	2 000 Kč
Nájemné + služby	18 000 Kč	216 000 Kč	216 000 Kč	216 000 Kč
Mzdové náklady	79 200 Kč	950 400 Kč	950 400 Kč	1 239 840 Kč
Ostatní náklady na provoz	10 900 Kč	130 800 Kč	137 400 Kč	144 300 Kč
Ostatní náklady	-	22 900 Kč	13 900 Kč	13 900 Kč
<b>Celkem</b>	<b>108 100 Kč</b>	<b>1 377 950 Kč</b>	<b>1 319 200 Kč</b>	<b>1 616 040 Kč</b>

Zdroj: vlastní zpracování

### **4.6.2 Předpokládané tržby**

Odhad tržeb je velice obtížný úkol, protože je těžko předpověditelný. V případě firmy T&A Consulting s.r.o. je to navíc ztíženo tím, že nabízí velkou škálu služeb a nelze tedy přesně říci, jaké služby budou klienti požadovat. Dalším aspektem, který negativně ovlivňuje odhad tržeb, je individuálně stanovovaná cena za služby.

Předpokládáme, že portfolio našich stálých zákazníků, kterým budeme poskytovat účetní poradenství, bude v prvním roce podnikání tvořit šest právnických osob a osm osob fyzických. Na základě jejich možných požadavků se měsíční tržby za zpracování účetnictví, příp. daňové evidence a mezd pohybují okolo 103 000 Kč. Když k tomu připočítáme 13. období, které je účtováno ve výši měsíčního paušálu, vychází roční tržby přes 1 320 000 Kč.

Tržby za zpracování daňových přiznání a generální plnou moc u stálých klientů jsou ve výši 87 300 Kč.

Největších hodnot dosáhnou výnosy v březnu a v červnu, v těchto měsících se zpracovávají přiznání k dani z příjmu fyzických a právnických osob. Další výkyvy budou v měsíci lednu, kdy se zpracovávají přiznání k dani silniční a k dani z nemovitostí.

Portfolio stálých zákazníků, kterým budeme poskytovat daňové poradenství, bude tvořeno třemi právníckými osobami. S těmito firmami budeme mít sjednanou měsíční paušální částku. Měsíční tržby u daňového poradenství dosahují 11 000 Kč, roční 132 000 Kč.

V dalších letech činnosti předpokládáme nárůst tržeb alespoň o deset procent.

**Tabulka 15: Tržby za daňové poradenství**

	<b>Měsíční tržby</b>	<b>Roční tržby</b>
PO	3 000 Kč	36 000 Kč
PO	3 500 Kč	42 000 Kč
PO	4 500 Kč	54 000 Kč
<b>Celkem</b>	<b>11 000 Kč</b>	<b>132 000 Kč</b>

Zdroj: vlastní zpracování

**Tabulka 16: Tržby za účetní poradenství**

Klient	Počet zaměstnanců	Počet dokladů	Plátcí DPH	Vedení daňové evidence	Vedení účetnictví	Mzdové účetnictví	Celkem/měsíc	13. období	Celkem/rok
FO	-	50	-	2 000 Kč	-	-	2 000 Kč	2 000 Kč	26 000 Kč
FO	2	90	-	2 000 Kč	-	400 Kč	2 400 Kč	2 000 Kč	30 800 Kč
FO	-	110	-	2 300 Kč	-	-	2 300 Kč	2 300 Kč	29 900 Kč
FO	2	120	čtvrtletní	2 800 Kč	-	400 Kč	3 200 Kč	2 800 Kč	41 200 Kč
FO	3	260	čtvrtletní	5 500 Kč	-	600 Kč	6 100 Kč	5 500 Kč	78 700 Kč
FO	2	100	čtvrtletní	2 200 Kč	-	400 Kč	2 600 Kč	2 200 Kč	33 400 Kč
FO	1	180	-	3 800 Kč	-	200 Kč	4 000 Kč	3 800 Kč	51 800 Kč
FO	1	230	-	4 600 Kč	-	200 Kč	4 800 Kč	4 600 Kč	62 200 Kč
PO	6	300	čtvrtletní	-	6 500 Kč	1 200 Kč	7 700 Kč	6 500 Kč	98 900 Kč
PO	5	460	měsíční	-	12 000 Kč	1 000 Kč	13 000 Kč	12 000 Kč	168 000 Kč
PO	22	400	měsíční	-	14 000 Kč	4 400 Kč	18 400 Kč	14 000 Kč	234 800 Kč
PO	10	250	měsíční	-	10 000 Kč	2 000 Kč	12 000 Kč	10 000 Kč	154 000 Kč
PO	6	200	měsíční	-	8 000 Kč	1 200 Kč	9 200 Kč	8 000 Kč	118 400 Kč
PO	15	350	měsíční	-	12 000 Kč	3 000 Kč	15 000 Kč	12 000 Kč	192 000 Kč
<b>Celkem</b>	<b>75</b>	<b>3 100</b>		<b>25 200 Kč</b>	<b>62 500 Kč</b>	<b>15 000 Kč</b>	<b>102 700 Kč</b>	<b>87 700 Kč</b>	<b>1 320 100 Kč</b>

Zdroj: vlastní zpracování

**Tabulka 17: Tržby za zpracování daňových přiznání a generální plnou moc**

Klient	Daňová přiznání				Roční paušální částka – generální plná moc	Celkem
	DPFO	DPPO	Silniční daň	Daň z nemovitosti		
FO	2 000 Kč	-	800 Kč	-	-	2 800 Kč
FO	2 000 Kč	-	800 Kč	-	-	2 800 Kč
FO	2 000 Kč	-	-	-	-	2 000 Kč
FO	2 000 Kč	-	1 000 Kč	-	-	3 000 Kč
FO	2 000 Kč	-	1 200 Kč	-	-	3 200 Kč
FO	2 000 Kč	-	800 Kč	1 000 Kč	-	3 800 Kč
FO	2 000 Kč	-	-	-	-	2 000 Kč
FO	2 000 Kč	-	-	-	5 000 Kč	7 000 Kč
PO	-	3 500 Kč	-	1 000 Kč	-	4 500 Kč
PO	-	3 500 Kč	1 200 Kč	1 000 Kč	5 000 Kč	10 700 Kč
PO	-	3 500 Kč	2 500 Kč	1 500 Kč	5 000 Kč	12 500 Kč
PO	-	3 500 Kč	1 500 Kč	1 000 Kč	5 000 Kč	11 000 Kč
PO	-	3 500 Kč	1 000 Kč	1 000 Kč	-	5 500 Kč
PO	-	3 500 Kč	8 000 Kč	-	5 000 Kč	16 500 Kč
<b>Celkem</b>	<b>16 000 Kč</b>	<b>21 000 Kč</b>	<b>18 800 Kč</b>	<b>6 500 Kč</b>	<b>25 000 Kč</b>	<b>87 300 Kč</b>

Zdroj: vlastní zpracování

#### 4.6.3 Finanční výkazy

Mezi finanční výkazy patří výkaz zisku a ztrát, rozvaha a cash-flow.

##### *Výkaz zisku a ztrát*

Výkaz zisku a ztrát zachycuje výnosy, náklady a hospodářský výsledek za určité období.

**Tabulka 18: Výkaz zisku a ztrát pro první 3 roky činnosti [tis. Kč]**

<b>Položka</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Tržby za prodej zboží	0	0	0
Náklady vynaložené na prodané zboží	0	0	0
<b>Obchodní marže</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Výkony</b>	<b>1 539</b>	<b>1693</b>	<b>1862</b>
Tržby za prodej vlastních výrobků a služeb	1 539	1693	1862
<b>Výkonová spotřeba</b>	<b>415</b>	<b>357</b>	<b>364</b>
Spotřeba materiálu a energie	86	54	57
Služby	329	303	307
<b>Přidaná hodnota</b>	<b>1 123</b>	<b>1 336</b>	<b>1 498</b>
<b>Osobní náklady</b>	<b>950</b>	<b>950</b>	<b>1240</b>
Mzdové náklady	722	722	938
Náklady na sociální a zdravotní pojištění	228	228	302
Odpisy dlouhod. nehm. a hmot. majetku	78	78	77
Ostatní provozní výnosy	0	0	0
Ostatní provozní náklady	13	12	12
<b>Provozní výsledek hospodaření</b>	<b>83</b>	<b>296</b>	<b>169</b>
Výnosové úroky	0	0	0
Nákladové úroky	0	0	0
<b>Hospodářský výsledek z finančních operací</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Daň z příjmu za běžnou činnost</b>	<b>16</b>	<b>56</b>	<b>32</b>
<b>Výsledek hospodaření za běžnou činnost</b>	<b>67</b>	<b>240</b>	<b>137</b>
<b>Výsledek hospodaření za účetní období</b>	<b>67</b>	<b>240</b>	<b>137</b>
<b>Výsledek hospodaření před zdaněním</b>	<b>83</b>	<b>296</b>	<b>169</b>

Zdroj: vlastní zpracování

V jednotlivých letech je hospodářský výsledek velice příznivý. Už v prvním roce činnosti by měla společnost dosáhnout kladného výsledku hospodaření. Ve druhém roce předpokládáme nárůst tržeb o deset procent spojené se zvýšením nákladů o pět procent. Společnost by měla dosáhnout zisku 240 000 Kč. Ve třetím roce se zisk sníží v důsledku zaměstnání nového pracovníka a tedy zvýšením osobních nákladů. Předpokládané tržby opět porostou o deset procent při pětiprocentním nárůstu nákladů.

### **Rozvaha**

Rozvaha je výkaz majetku podniku (aktiva) a zdrojů jeho financování (pasiva) k určitému datu.

**Tabulka 19: Rozvaha pro první rok činnosti [tis. Kč]**

<b>POLOŽKA</b>	<b>Brutto</b>	<b>Korekce</b>	<b>Netto</b>
<b>AKTIVA CELKEM</b>	<b>661</b>	<b>78</b>	<b>583</b>
<b>Dlouhodobý majetek</b>	<b>233</b>	<b>78</b>	<b>155</b>
Dlouhodobý hmotný majetek	180	60	120
Dlouhodobý nehmotný majetek	53	18	35
<b>Oběžná aktiva</b>	<b>428</b>		<b>428</b>
Krátkodobé pohledávky	0		0
Krátkodobý finanční majetek	428		428
	<b>Běžné účetní období</b>		
<b>PASIVA CELKEM</b>	<b>583</b>		
<b>Vlastní kapitál</b>	<b>567</b>		
Základní kapitál	500		
Výsledek hospodaření běžného účetního období	67		
<b>Cizí zdroje</b>	<b>16</b>		
Krátkodobé závazky	16		

Zdroj: vlastní zpracování



**Tabulka 20: Rozvaha společnosti pro druhý a třetí rok činnosti [tis. Kč]**

	2012	2013
POLOŽKA	Netto	Netto
<b>AKTIVA CELKEM</b>	<b>863</b>	<b>976</b>
<b>Dlouhodobý majetek</b>	<b>77</b>	<b>0</b>
Dlouhodobý hmotný majetek	17	0
Dlouhodobý nehmotný majetek	60	0
<b>Oběžná aktiva</b>	<b>786</b>	<b>976</b>
Krátkodobé pohledávky	0	0
Krátkodobý finanční majetek	786	976
	<b>Běžné účetní období</b>	<b>Běžné účetní období</b>
<b>PASIVA CELKEM</b>	<b>863</b>	<b>976</b>
<b>Vlastní kapitál</b>	<b>807</b>	<b>944</b>
Základní kapitál	500	500
Výsledek hospodaření minulých let	67	307
Výsledek hospodaření běžného účetního období	240	137
<b>Cizí zdroje</b>	<b>56</b>	<b>32</b>
Krátkodobé závazky	56	32

Zdroj: vlastní zpracování

Do dlouhodobého majetku je zařazen veškerý majetek společnosti, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok. U hmotného majetku jehož vstupní cena nepřesahuje 40 000 Kč a u nehmotného nepřekračující 60 000 Kč je v interní směrnici stanovena doba odepisování na 36 měsíců.

**Tabulka 21: Odpisy majetku**

	Vstupní cena	Měsíční odpis	Roční odpis
Elektronika	120 000 Kč	3 333 Kč	40 000 Kč
Kancelářský nábytek	60 000 Kč	1 667 Kč	20 000 Kč
Software	53 200 Kč	1 478 Kč	17 733 Kč
<b>Celkem</b>	<b>233 200 Kč</b>	<b>6 478 Kč</b>	<b>77 733 Kč</b>

Zdroj: vlastní zpracování

### ***Cash-flow***

Cash-flow vyjadřuje skutečný pohyb peněžních prostředků podniku. Analýza cash-flow je důsledně založena na příjmech a výdajích a vyjadřuje reálné toky peněz a jejich zásoby v podniku.

**Tabulka 22: Cash-flow pro první 3 roky činnosti [v tis. Kč]**

	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Stav PP na začátku účetního období</b>	500	428	786
<b>Účetní zisk/ztráta z běžné činnosti před zdaněním</b>	83	296	169
<b>Úprava o nepeněžitě operace</b>	78	78	77
<b>Čistý peněžní tok z provozní činnosti</b>	161	358	190
<b>Čistý peněžní tok z provozní z investiční činnosti</b>	-233		
<b>Čistý peněžní tok z provozní z finanční činnosti</b>			
<b>Čisté zvýšení, resp. snížení PP</b>	-72	358	190
<b>Stav PP na konci účetního období</b>	<b>428</b>	<b>786</b>	<b>976</b>

Zdroj: vlastní zpracování

V prvním roce zaznamenáváme snížení peněžních prostředků v důsledku počátečních investic. V dalších letech již zaznamenáváme čisté zvýšení a tudíž nárůst peněžních prostředků. Na konci třetího roku činí dostupné peněžní prostředky téměř 1 mil. Kč.

## 5 ZÁVĚR

Cílem této bakalářské práce bylo vypracování podnikatelského plánu pro malý podnik poskytující účetní a daňové poradenství.

Součástí podnikatelského plánu je část teoretická, analytická a praktická. K získání dostatečného množství podkladů, potřebných k vytvoření praktické části, jsem nejprve musela zpracovat část teoretickou a část analytickou.

Teoretická část se zabývala podnikem a podnikáním, krátce výběrem a problematikou právní formy podniku a podnikatelským plánem. V části, která se zabývala podnikatelským plánem byly podrobně popsány jeho části.

Analytická část byla rozdělena do tří částí. První část se zabývala analýzou oborového okolí - SLEPT analýzou. V této části byly podrobně popsány všechny faktory, patřící do této analýzy. Obsahem druhé části byl Porterův model konkurenčního prostředí. V této části jsem se podrobně zabývala konkurencí a snažila se co nejpresněji analyzovat sílu jejího vlivu na projekt. SWOT analýza byla náplní třetí části, jejímž úkolem bylo najít silné a slabé stránky a identifikovat příležitosti a hrozby.

V praktické části jsem se již věnovala vlastnímu návrhu podnikatelského záměru. Důležitými částmi podnikatelského záměru je charakteristika podniku, obchodní, marketingový, organizační a finanční plán. Nejdůležitější z těchto částí bylo sestavení finančního plánu pro první tři roky podnikání.

Výsledky finančního plánu vyznívají pro společnost velmi pozitivně. Pokud se naplní naše předpoklady a očekávání, tak firma bude prosperovat a upevňovat svou pozici na trhu.

Vypracováním všech těchto částí a následné vytvořením podnikatelského plánu byly cíle bakalářské práce splněny.

## SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ

1. *Evidence právnických osob.* [online]. 2010 [cit. 2010-04-15]. Dostupné z: <http://www.kdpcr.cz/Article.asp?nDepartmentID=129&nArticleID=2971&nLanguageID=1>.
2. FOTR, J. *Podnikatelský plán a investiční rozhodování.* 2. vydání. Praha: GRADA Publishing, 1999. 216 s. ISBN 80-7169-812-1.
3. *Hrubý domácí produkt.* [online]. 2010 [cit. 2010-05-16]. Dostupné z: <http://czso.cz/csu/csu.nsf/informace/cpoh051210.doc>. Poslední aktualizace 12.5.2010.
4. KAŇOVSKÁ, L. *Základy marketingu.* Brno: AKADEMICKÉ NAKLADATELSTVÍ CERM, s.r.o. 2009. 123 s. ISBN: 978-80-214-3838-5.
5. KEŘKOVSKÝ, M. *Podnikatelský projekt (Entrepreneurial Project).* 6. vyd. Brno: Ing. Zdeněk Novotný CSc., 2002. 53 s. ISBN 80-86510-51-4.
6. KORÁB, V. a MIHALISKO, M. *Založení a řízení společnosti. Společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, veřejná obchodní společnost.* Brno: Computer Press, 2005. 252 s. ISBN 80-251-0592-X.
7. MARTINOVIČOVÁ, D. a TABAS, J. *Nauka o podnikání.* Brno: AKADEMICKÉ NAKLADATELSTVÍ CERM, s.r.o. 2009. 109 s. ISBN 978-80-214-3851-4.
8. *Nezaměstnanost v Jihomoravském kraji.* [online]. 2010 [cit. 2010-03-23]. Dostupné z: <http://www.brno.czso.cz/x/krajedata.nsf/oblast2/nezamestnanost-xb>. Poslední aktualizace 10.2.2010.
9. *Postup založení s.r.o.* [online]. 2010 [cit. 2010-04-15]. Dostupné z: <http://www.firmyihned.cz/postup-zalozeni-s.r.o..html>.
10. *Průměrné mzdy.* [online]. 2010 [cit. 2010-03-28]. Dostupné z: <http://www.brno.czso.cz/csu/csu.nsf/informace/cpmz030910.doc>. Poslední aktualizace 9.3.2010.
11. *SLEPT analýza.* [online]. 2010 [cit. 2010-03-23]. Dostupné z: <http://lide.fmk.utb.cz/users/kubickova/files/soubory/slept-analyza.pdf>.
12. SYNEK, M a kol. *Nauka o podniku.* Praha: Vysoká škola ekonomická v Praze, 1995. 383 s. ISBN 80-7079-892-0.

13. WUPERFELD, U. *Podnikatelský plán pro úspěšný start*. Praha: Management Press, 2003. 160 s. ISBN 80-7261-075-9.

# SEZNAM TABULEK, GRAFŮ A OBRÁZKŮ

## Seznam tabulek

Tabulka 1: Nezaměstnanost v Jihomoravském kraji v letech 2005 - 2009 .....	25
Tabulka 2: Počet obyvatel v Jihomoravském kraji v letech 2005 - 2009 .....	26
Tabulka 3: Počet obyvatel v okolí Slavkova u Brna k 1. 1. 2009 .....	26
Tabulka 4: Změna sazeb DPH od roku 1993 .....	30
Tabulka 5: Náklady na propagaci .....	42
Tabulka 6: Disponibilní čas .....	44
Tabulka 7: Roční časový fond .....	45
Tabulka 8: Zřizovací výdaje .....	47
Tabulka 9: Náklady na vybavení kanceláře .....	47
Tabulka 10: Výdaje na pořízení dlouhodobého majetku .....	48
Tabulka 11: Měsíční mzdové náklady .....	48
Tabulka 12: Ostatní náklady .....	49
Tabulka 13: Celkové náklady na provoz .....	49
Tabulka 14: Celkové náklady .....	50
Tabulka 15: Tržby za daňové poradenství .....	51
Tabulka 16: Tržby za účetní poradenství .....	52
Tabulka 17: Tržby za zpracování daňových přiznání a generální plnou moc .....	53
Tabulka 18: Výkaz zisku a ztrát pro první 3 roky činnosti [tis. Kč] .....	54
Tabulka 19: Rozvaha pro první rok činnosti [tis. Kč] .....	55
Tabulka 20: Rozvaha společnosti pro druhý a třetí rok činnosti [tis. Kč] .....	56
Tabulka 21: Odpisy majetku .....	56
Tabulka 22: Cash-flow pro první 3 roky činnosti [v tis. Kč] .....	57

## Seznam grafů

Graf 1: Míra nezaměstnanosti v Jihomoravském kraji podle měsíců .....	25
Graf 2: Průměrná měsíční hrubá mzda v roce 2009 podle krajů .....	27
Graf 3: Časový fond .....	44

## Seznam obrázků

Obrázek 1: SWOT analýza .....	20
Obrázek 2: Porterův pětifaktorový model .....	21
Obrázek 3: Schéma organizační struktury .....	43

## **SEZNAM PŘÍLOH**

Příloha 1: Společenská smlouva

Příloha 2: Oznámení právnické osoby k evidenci KDP ČR

Příloha 3: Nájemní smlouva

Příloha 4: Vzor smlouvy o poskytování účetního poradenství

# PŘÍLOHY

## Příloha 1: Společenská smlouva<sup>1</sup>

Úplné znění, obsahující změny schválené valnou hromadou společnosti, konané dne 4. 1. 2011

Níže uvedené smluvní strany dospěly v zájmu realizace společných hospodářských zájmu ve svých jednáních k následujícímu výsledku a zřizují společnost s ručením omezeným na neurčitou dobu v souladu s českými právními předpisy podle obchodního zákoníku.

### I. Společníci:

Jméno a příjmení: Ing. Soňa Nečasová  
R.Č.: 755407/0745  
Trvalé bydliště: Slavkov u Brna, Tyršova 12, PSČ 684 01

Jméno a příjmení: Jana Horáková  
R.Č.: 690307/2165  
Trvalé bydliště: Slavkov u Brna, Zlatá Hora 1370, PSČ 684 01  
(dále jen „společníci“)

za podmínek dále touto společenskou smlouvou a zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění změn a doplnění (dále jen „obchodní zákoník,“) stanovených jsou společníky společnosti s ručením omezeným.

### II. Obchodní firma a sídlo

1. Obchodní firma: T&A Consulting s.r.o.
2. Sídlo společnosti: Slavkov u Brna, Husova 6, PSČ 684 01

---

<sup>1</sup> *Společenská smlouva*. [online]. 2010 [cit. 2010-04-30]. Dostupné z: [http://www.bad-bull.com/files/smlouvy/smlouva\\_o\\_zalozeni\\_sro.pdf](http://www.bad-bull.com/files/smlouvy/smlouva_o_zalozeni_sro.pdf).



### **III. Předmět podnikání**

Předmět podnikání společnosti je:

1. daňové poradenství,
2. činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence,
3. činnost podnikatelských, finančních, organizačních a ekonomických poradců.

### **IV. Doba trvání**

Společnost se ustavuje na dobu neurčitou.

### **V. Základní kapitál**

1. Základní kapitál činí 500 000,-- Kč (slovy pět set tisíc korun českých), je tvořen peněžitými vklady společníků v následujícím rozložení:
  - peněžitým vkladem paní Ing. Soni Nečasové, ve výši 250 000 Kč (dvě stě padesát tisíc korun českých),
  - peněžitým vkladem paní Jany Horákové, ve výši 250 000 Kč (dvě stě padesát tisíc korun českých),
2. Základní kapitál byl splacen v plném rozsahu všemi společníky

### **VI. Obchodní podíl**

- 1. Obchodní podíl představuje** účast společníka na společnosti a z této účasti plynoucí práva a povinnosti. Jeho výše je určena podle poměru vkladu společníka k základnímu kapitálu společnosti.
- 2. Každý ze společníků může mít pouze jeden obchodní podíl.** Jeden obchodní podíl může náležet více osobám, které v souladu s § 114 odstavcem 3 obchodního zákoníku vykonávají práva a povinnosti společným zástupcem.
- 3. Společnost nemůže nabývat vlastních obchodních podílů** smlouvou o převodu obchodního podílu. Nabude-li společnost vlastní obchodní podíl, je povinna postupovat podle § 113 odstavce 5 a 6 obchodního zákoníku. Ovládaná osoba nesmí smluvně nabývat obchodní podíl osoby ji ovládající.

#### **4. Přechod obchodního podílu**

- a) Obchodní podíl se dědí.
- b) Dědic se může domáhat zrušení své účasti ve společnosti soudem, nelze-li na něm spravedlivě požadovat, aby byl společníkem, a to ve lhůtě tří měsíců od právní moci rozhodnutí soudu o dědictví, jinak toto právo zaniká. Dědic, který se domáhá zrušení své účasti ve společnosti soudem, není povinen osobně se podílet na činnosti společnosti, ani když společenská smlouva takovou povinnost stanoví.

#### **5. Převod obchodního podílu**

- a) Se souhlasem valné hromady může společník smlouvou převést svůj obchodní podíl na jiného společníka nebo na jinou osobu.
- b) K obchodnímu podílu společníka, který hodlá převést svůj obchodní podíl, mají předkupní právo zbývající společníci v poměru jejich obchodních podílů. Neuplatní-li k nabídnutému obchodnímu podílu či jeho části žádný ze společníků předkupní právo nejpozději do jednoho měsíce od doručení nabídky na odkoupení obchodního podílu, může společník se souhlasem valné hromady převést obchodní podíl na třetí osobu.
- c) Smlouva o převodu obchodního podílu musí mít písemnou formu a nabyvatel, který není společníkem, v ní musí prohlásit, že přistupuje ke společenské smlouvě případně též ke stanovám. Převodce ručí za závazky, které přešly převodem obchodního podílu.
- d) Účinky převodu obchodního podílu nastávají vůči společnosti dnem doručení účinné smlouvy o převodu.
- e) Jestliže společník nedosáhne souhlasu valné hromady s převodem svého obchodního podílu, nemůže ze společnosti jednostranně vystoupit, ale nelze-li na něm spravedlivě požadovat, aby ve společnosti setrval, může se domáhat zrušení své účasti ve společnosti návrhem u soudu.

#### **6. Zastavení obchodního podílu**

- a) Obchodní podíl může být předmětem zástavního práva. Zástavní smlouva musí mít písemnou formu a podpisy na ní musí být úředně ověřeny.
- b) K zastavení obchodního podílu je třeba souhlasu valné hromady. Bez tohoto souhlasu zástavní právo nevznikne.
- c) V dalším se zástavní právo k obchodnímu podílu řídí § 117a obchodního zákoníku a

obecnými ustanoveními obchodního zákoníku a občanského zákoníku.

## **7. Rozdělení obchodního podílu**

- a) Rozdělení obchodního podílu je se souhlasem valné hromady možné jen při jeho převodu nebo přechodu na dědice nebo právního nástupce společníka.
- b) Jestliže má při rozdělení obchodního podílu vzniknout samostatný obchodní podíl, musí být zachována minimální výše vkladu 20 000 Kč (dvacet tisíc korun českých).

## **VII. Hospodaření společnosti**

- 1) Společnost vede předepsané účetnictví a evidenci.
- 2) Vždy k třicátému prvnímu prosinci běžného roku provede se účetní závěrka, podléhající schválení valnou hromadou. Součástí řádné účetní závěrky je návrh na rozdělení zisku.

## **VIII. Podíl na zisku a ztrátě**

- 1) Společníci se podílejí na zisku určeném valnou hromadou k rozdělení mezi společníky v poměru svých obchodních podílů.
- 2) K výplatě zisku nelze použít základního kapitálu, rezervního fondu ani ostatních kapitálových fondů ani prostředků, které podle obchodního zákoníku, společenské smlouvy nebo stanov mají být použity k doplnění těchto fondů.
- 3) V souladu s § 121 obchodního zákoníku valná hromada může uložit společníkům povinnost přispět na vytvoření vlastního kapitálu příplatkem mimo základní kapitál (dále jen „příplatek,“) peněžitým plněním nad výši vkladu až do poloviny základního kapitálu podle výše svých vkladu.

## **IX. Rezervní fond**

- 1) Společnost je povinna vytvořit rezervní fond z čistého zisku vykázaného v řádné účetní závěrce za rok, v němž poprvé čistý zisk vytvoří, a to ve výši nejméně 10 % (deset procent) z čistého zisku, ne však více než 5 % (pět procent) hodnoty základního kapitálu. Tento fond je společnost povinna ročně doplňovat o částku ve výši 5 % (pět procent) z čistého zisku až do dosažení úrovně 10 % (deseti procent) základního kapitálu.

- 2) O použití rezervního fondu rozhodují jednatele, nejde-li o případy, kdy zákon svěřuje toto rozhodnutí valné hromadě.
- 3) Rezervní fond do výše 10 % (deseti procent) základního kapitálu lze použít pouze k úhradě ztráty společnosti.

## **X. Orgány společnosti**

Orgány společnosti jsou:

valná hromada

jednatel

### **I. Valná hromada**

- 1) Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Do její působnosti dle § 125 obchodního zákoníku patří:
  - a) schválení jednání učiněných jménem společnosti před jejím vznikem podle § 64 obchodního zákoníku,
  - b) schvalování řádné, mimořádné a konsolidované a v případech stanovených zákonem i mezitímní účetní závěrky, rozdělení zisku a úhrady ztrát,
  - c) schvalování stanov a jejich změn,
  - d) rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy, nedochází-li k němu na základě jiných právních skutečností (§ 141 obchodního zákoníku),
  - e) rozhodování o zvýšení či snížení základního kapitálu nebo o připuštění nepeněžitého vkladu či o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení vkladu,
  - f) jmenování, odvolání a odměňování jednatelů,
  - g) rozhodnutí o udělení a odvolání prokury, tzn. jmenování, odvolání a odměňování prokuristu,
  - h) jmenování, odvolání a odměňování člena dozorčí rady, je-li zřízena,
  - i) vyloučení společníka podle § 113 a 121 obchodního zákoníku
  - j) jmenování, odvolání a odměňování likvidátora a rozhodování o zrušení společnosti s likvidací,
  - k) rozhodování o převodu a nájmu podniku nebo jeho části nebo rozhodnutí o uzavření takové smlouvy ovládanou osobou,
  - l) rozhodování o fúzi, převodu jmění na společníka, rozdělení a změně právní formy,

- m) schválení ovládací smlouvy (§ 190b obchodního zákoníku), smlouvy o převodu zisku (§ 190a obchodního zákoníku) a smlouvy o tichém společenství a jejich změn,
- n) schválení smlouvy o výkonu funkce (§ 66 odstavce 2 obchodního zákoníku),
- o) rozhodování o udělení souhlasu k převodu nebo rozdělení obchodního podílu,
- p) rozhodování o udělení souhlasu k zastavení obchodního podílu,
- q) rozhodování o uložení příplatku společníkům,
- r) další otázky, které do působnosti valné hromady svěřuje zákon nebo společenská smlouva.

2) Valná hromada je schopná usnášení, jsou-li přítomni společníci, kteří mají alespoň polovinu všech hlasů, přičemž každému společníkovi přísluší jeden hlas na každých celých 1.000,- Kč (jeden tisíc korun českých) jeho vkladu do společnosti.

3) Společník je oprávněn na jednání valné hromady zúčastnit se osobně či prostřednictvím zmocněnce na základě písemné plné moci. Zmocněncem nesmí být jednatel nebo člen dozorčí rady společnosti

4) Valná hromada rozhoduje prostou většinou z přítomných hlasů, vyjma:

- a) rozhodování dle ustanovení „za desáté,, oddílu I odstavce 1) písmene c), d) a e) této společenské smlouvy a rozhodování o zrušení společnosti s likvidací, které vyžaduje souhlas alespoň dvoutřetinové většiny všech hlasů společníků,
- b) rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy, kterým se zasahuje do práv pouze některých společníků, které vyžaduje vedle souhlasu alespoň dvoutřetinové většiny všech hlasů společníků i souhlas těchto společníků,
- b) rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy, kterým se zasahuje do práv všech společníků, které vyžaduje souhlas všech společníků,
- c) rozhodování dle ustanovení „za desáté,, oddílu I odstavce 1) písmene m) této společenské smlouvy, které vyžaduje souhlas alespoň tříčtvrtinové většiny všech hlasů společníků,
- d) rozhodování o snížení základního kapitálu tak, že se snižují vklady společníků nerovnoměrně, které vyžaduje souhlas všech společníků.

5) Společník nemůže vykonávat hlasovací právo v případech stanovených § 127 odstavci 5) obchodního zákoníku.

6) Společníci, kteří nebyli přítomni na valné hromadě, mohou za podmínek uvedených v § 127 odstavci 7) obchodního zákoníku projevit svůj souhlas s navrhovaným rozhodnutím valné hromady i mimo valnou hromadu.

7) Valnou hromadu svolávají jednatelé společnosti nejméně jedenkrát za rok. Valná hromada, která schvaluje řádnou účetní závěrku, se musí konat nejpozději do šesti měsíců od posledního dne účetního období.

8) Termín a program valné hromady oznámí jednatelé společníkům ve lhůtě 15 (patnácti) dnů přede dnem jejího konání, a to písemnou pozvánkou zaslanou doporučeným dopisem na adresu společníku uvedenou ve společenské smlouvě nebo předanou společníku osobně proti jeho podpisu. V souladu s § 129 odstavcem 1) obchodního zákoníku se společník může vzdát práva na včasné svolání valné hromady, popřípadě na její svolání způsobem, který stanoví tato společenská smlouva

9) Valná hromada zvolí svého předsedu a zapisovatele. Sčítání hlasů provádí předsedající. V souladu s § 129 odstavcem 4 obchodního zákoníku musí být o jednání valné hromady vyhotoven zápis.

10) Společníci mohou přijímat rozhodnutí i mimo valnou hromadu. Pro tato rozhodnutí a jejich režim přiměřeně platí ustanovení § 130 obchodního zákoníku.

## **II. Jednatel**

1) Jednatel je statutárním orgánem společnosti a jménem společnosti jedná v plném rozsahu předmětu její činnosti.

2) Podepisování za společnost provádí jednatel tak, že k firmě společnosti připojí svůj podpis.

3) Jednatel je jmenován valnou hromadou.

4) Jestliže jednatel zemře, vzdá se funkce, je odvolán nebo jinak skončí jeho funkční období, musí valná hromada na svém nejbližším zasedání, nejpozději však do tří měsíců zvolit nového jednatele.

Funkce jednatele zaniká volbou nového jednatele, nejpozději však uplynutím tří měsíců od skončení jeho funkčního období.

5) Vztah mezi společností a jednatelem společnosti nebo společníkem při zarizování záležitostí společnosti, se řídí přiměřeně ustanoveními o mandátní smlouvě, pokud ze smlouvy o výkonu funkce, byla-li uzavřena, nevyplývá jiné určení práv a povinností.

Závazek k výkonu funkce je závazkem osobní povahy. Smlouva o výkonu funkce musí mít písemnou formu a musí být schválena valnou hromadou.

6) Jakékoliv plnění společnosti ve prospěch jednatele, na které neplyne právo z právního předpisu nebo z vnitřního předpisů, lze poskytnout pouze se souhlasem valné hromady, nebo je-li přiznáno ve smlouvě o výkonu funkce.

7) Jednatel se řídí zásadami a pokyny schválenými valnou hromadou, pokud jsou v souladu s právními předpisy a společenskou smlouvou.

8) Jednatel je povinen vykonávat svou působnost s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení třetím osobám by mohlo společnosti způsobit škodu.

9) Jednateli náleží obchodní vedení společnosti.

10) Prvním jednatelem společnosti je: Ing. Soňa Nečasová

## **XI. Zákaz konkurence**

1) Jednatel nesmí:

a) podnikat v oboru stejném nebo obdobném oboru podnikání společnosti ani vstupovat se společností do obchodních vztahů,

b) zprostředkovávat nebo obstarávat pro jiné osoby obchody společnosti,

c) účastnit se na podnikání jiné společnosti jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo podobným předmětem podnikání,

d) vykonávat činnost jako statutární orgán nebo člen statutárního nebo jiného orgánu jiné právnické osoby se stejným nebo s obdobným předmětem podnikání, ledaže jde o koncern.

2) Porušení odstavce 1) tohoto ustanovení má důsledky stanovené v § 65 obchodního zákoníku.

## **XII. Zvýšení a snížení základního kapitálu**

1) O zvýšení či snížení základního kapitálu rozhoduje valná hromada.

2) Zvýšení základního kapitálu

a) Rozhodnutí o zvýšení základního kapitálu novými peněžitými vklady je přípustné, jen když dosavadní peněžité vklady jsou již zcela splaceny. Zvýšení základního kapitálu nepeněžitými vklady je přípustné již před tímto splacením. Valná hromada může též dle

§ 144 obchodního zákoníku rozhodnout o zvýšení základního kapitálu z vlastních zdrojů vykázaných v řádné, mimořádné nebo mezitímní účetní závěrce ve vlastním kapitálu společnosti, pokud nejsou podle zákona účelově vázány.

b) Zvyšuje-li se základní kapitál peněžitými vklady, mají společníci přednostní právo k účasti na zvýšení základního kapitálu, a to převzetím závazku ke zvýšení vkladu, který jsou oprávněni převzít v poměru podle výše jejich obchodních podílů.

c) Nevyužijí-li společníci přednostního práva ve lhůtě jednoho měsíce ode dne, kdy se dověděli o usnesení valné hromady o zvýšení základního kapitálu, nebo jestliže se přednostního práva vzdají, může se souhlasem valné hromady převzít závazek k novému vkladu kdokoliv. Se souhlasem valné hromady může převzít závazek ke zvýšení vkladu až do výše navrženého zvýšení základního kapitálu též kterýkoliv společník.

d) Nebudou-li převzaty závazky ke zvýšení vkladu nebo k novému vkladu ve lhůtě určené rozhodnutím valné hromady nebo zamítne-li soud návrh na zápis zvýšení základního kapitálu do obchodního rejstříku, je zvýšení základního kapitálu neúčinné.

e) Závazek ke zvýšení vkladu nebo k novému vkladu se přebírá písemným prohlášením, jehož náležitosti jsou stanoveny v § 143 odstavci 6 obchodního zákoníku.

f) Zvýšení základního kapitálu je účinné ke dni zápisu jeho nové výše do obchodního rejstříku.

### 3) Snížení základního kapitálu

a) Při snížení základního kapitálu společnosti se nesmí snížit výše základního kapitálu a výše vkladu každého společníka pod částku stanovenou v § 108 odstavci 1 a § 109 odstavci 1 obchodního zákoníku.

b) Při snížení základního kapitálu společnosti postupuje společnost způsobem stanoveným v ustanovení § 146 a § 147 obchodního zákoníku.

c) Snížení základního kapitálu je účinné ke dni zápisu jeho nové výše do obchodního rejstříku.

## **XIII. Zánik účasti společníka ve společnosti**

### **1) Zrušení účasti společníka soudem**



a) Společník nemůže ze společnosti vystoupit, může však navrhnout, aby soud zrušil jeho účast ve společnosti, nelze-li na něm spravedlivě požadovat, aby ve společnosti setrval.

b) Prohlášení konkursu na majetek společníka, zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku nebo pravomocné nařízení výkonu rozhodnutí postižením obchodního podílu společníka ve společnosti nebo vydání exekučního příkazu k postižení obchodního podílu společníka ve společnosti po právní moci usnesení o nařízení exekuce má stejné účinky jako zrušení jeho účasti ve společnosti soudem.

## **2) Vyloučení společníka**

Společnost se může domáhat u soudu vyloučení společníka, který je v prodlení se splacením vkladu nebo který závažným způsobem porušuje své povinnosti, přesto že k plnění těchto povinností byl vyzván a na možnost vyloučení byl písemně upozorněn.

## **3) Dohoda o ukončení účasti**

Účast společníka ve společnosti může skončit i písemnou dohodou všech společníků.

## **XIV. Vypořádání zaniklé účasti**

1) Jestliže přešel obchodní podíl na společnost, vzniká společníku, jehož účast ve společnosti zanikla, nebo jeho právnímu nástupci právo na **vypořádací podíl**.

2) Výše vypořádacího podílu se stanoví ke dni zániku účasti společníka ve společnosti z vlastního kapitálu zjištěného z mezitímní, řádné nebo mimořádné účetní závěrky sestavené ke dni zániku účasti společníka ve společnosti. Tento podíl se určuje poměrem obchodních podílů.

3) Vypořádací podíl se vyplácí v penězích, pokud se společnost se společníkem, jehož účast zanikla, nedohodne jinak.

4) Společnost je povinna vyplatit vypořádací podíl bez zbytečného odkladu poté, co splnila povinnosti podle § 113 odst. 5 nebo 6, jestliže byl splacen vklad společníka. Není-li v době splnění povinnosti podle § 113 odst. 5 nebo 6 vklad společníka splacen, je společnost povinna vyplatit vypořádací podíl bez zbytečného odkladu po splacení tohoto vkladu.

## **XV. Zrušení a likvidace společnosti**

1) Společnost se zrušuje:

- a) dnem uvedeným v rozhodnutí valné hromady o zrušení společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato, dochází-li ke zrušení společnosti s likvidací,
  - b) dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci
  - c) dnem uvedeným v rozhodnutí valné hromady, pokud dochází k zániku společnosti v důsledku fúze, převodu jmění na společníka nebo v důsledku rozdělení, jinak dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato,
  - d) zrušením konkursu po splnění rozvrhového usnesení nebo zrušením konkursu z důvodu, že majetek dlužníka je zcela nepostačující,
- 2) Při zrušení společnosti postupují orgány společnosti podle příslušných ustanovení obchodního zákoníku likvidaci upravujících.
- 3) Je-li se zrušením společnosti spojena likvidace, má společník právo na podíl na majetkovém zůstatku, který vyplynul z likvidace (tzn. na likvidačním zůstatku). Tento podíl se určuje poměrem obchodních podílů.

## **XVI. Závěrečné ustanovení**

Pro právní poměry společenskou smlouvou výslovně neupravené sjednávají si společníci použití právní úpravy obsažené v obchodním zákoníku.

Datum a místo: 4.1.2010 v Brně

Podpisy společníků: .....

.....

## **Příloha 2: Oznámení právnické osoby k evidenci KDP ČR<sup>2</sup>**

Na základě novely zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR (dále jen Komora), účinné od 1. července 2008, Komora dle §9 odst. 2 písm. b) eviduje obchodní společnosti a družstva, která mají daňové poradenství jako předmět podnikání zapsáno do obchodního rejstříku.

Tyto právnické osoby nejsou členy Komory a jsou evidovány ve zvláštním seznamu.

Nezbytnou přílohou tohoto oznámení je doložení pojištění profesní odpovědnosti právnické osoby (pojistná smlouva nebo potvrzení o pojištění).

.....

Oznamujeme Komoře níže uvedenou obchodní společnost nebo družstvo, které má daňové poradenství zapsáno v obchodním rejstříku jako předmět podnikání a vykonává jej pomocí daňového poradce:

<b>Název právnické osoby</b>		
<b>IČ</b>	<b>DIČ</b>	<b>CZ</b>
<b>Adresa sídla</b>		<b>PSČ</b>
<b>Adresa pobočky</b>		<b>PSČ</b>
<b>Poštovní adresa</b>		<b>PSČ</b>
<b>Telefon</b>		<b>Fax</b>
<b>E-mail</b>		<b>Webová stránka</b>
<b>P.č.</b>	<b>Jméno a příjmení oprávněné osoby</b>	<b>Číslo osvědčení</b>
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		
<b>5</b>		

---

<sup>2</sup> Oznámení právnické osoby k evidenci KDP ČR. [online]. 2010 [cit. 2010-04-15]. Dostupné z: [http://www.kdpcr.cz/Data/files/pdf/PO\\_oznameni\\_k\\_evidenci.pdf](http://www.kdpcr.cz/Data/files/pdf/PO_oznameni_k_evidenci.pdf).

6
7

Oprávněnou osobou je každý daňový poradce, jenž nemá pozastaven ani přerušen výkon daňového poradenství, a pomocí něhož vykonává právnická osoba daňové poradenství a to bez ohledu na formu jeho právního vztahu k právnické osobě. Oprávněnou osobou je tak rovněž odpovědný poradce.

**Odpovědný poradce, č. osv.,** (poradce odpovědný za dodržování zákona a profesních předpisů právnické osoby): .....

**Souhlasím s mým ustanovením odpovědným poradcem v této právnické osobě:**

.....

podpis

V .....dne .....

Pro zabezpečení bezproblémové komunikace s kanceláří Komory daňových poradců ČR (dále jen Komora) a v souvislosti s připravovaným rozšířením služeb pro Komorou evidované společnosti (např. zasílání Bulletinu, plánované přidělení hesel do informačního systému Komory) Vás současně žádáme o upřesnění kontaktního e- mailu a telefonu pro komunikaci s Komorou, kontaktní osoby, která je statutárním zástupcem pověřena komunikací s Komorou (přičemž se předpokládá, že takovou osobou bude zpravidla některá z odpovědných poradců) a o sdělení Identifikátoru datové schránky.

Kontaktní e-mail pro komunikaci s Komorou	Kontaktní telefon pro komunikaci s Komorou	Kontaktní osoba, která je pověřena komunikací s Komorou	Identifikátor datové schránky

**Za statutární orgán:** .....

.....

podpis

V .....dne .....

### **Příloha 3: Nájemní smlouva**

## **SMLOUVA O NÁJMU NEBYTOVÝCH PROSTOR podle § 663 a následujících občanského zákoníku**

Manželé Pavel Polák, r.č. 620313/0125 a Renata Poláková, r.č. 665425/0589, oba trvale bytem Slavkov u Brna, Zlatá Hora 1383, 684 01  
(dále jen **pronajímatel**)

a

firma T&A Consulting s.r.o., zastoupená jednatelem společnosti Ing. Soňou Nečasovou, IČ: 60740426, Slavkov u Brna, Husova 6, 684 01 (dále jen **nájemce**)

uzavřeli dne 6. ledna 2011 tuto **smlouvu o nájmu nebytových prostor**.

#### **I.**

Pronajímatel je výlučným vlastníkem domu číslo popisné 83 v ulici Husova 6. Tato skutečnost je zapsána na listu vlastnictví číslo 3148 pro katastrální území Slavkov u Brna u Katastrálního úřadu ve Vyškově.

#### **II.**

Pronajímatel se touto smlouvou zavazuje přenechat nájemci do užívání nebytové prostory v suterénu domu uvedeného v článku I. této smlouvy.

#### **III.**

Nájemce se touto smlouvou zavazuje užívat shora uvedené nebytové prostory výhradně pro provozování obchodu se železářským zbožím.

#### **IV.**

Nájem se touto smlouvou sjednává na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce, a to od 6. ledna 2011.

#### **V.**

Nájemce prohlašuje, že se seznámil se stavem pronajímaných nebytových prostor a v tomto stavu je bez výhrad přebírá. Po skončení nájmu se nájemce zavazuje odevzdat pronajaté prostory pronajímateli ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.

## **VI.**

Nájemné za nájem nebytových prostor vymezených v článku I. této smlouvy bylo touto smlouvou dohodnuto ve výši 18 000 Kč (slovy osmnáct tisíc korun českých) měsíčně. Nájemce se zavazuje platit pronajímateli vždy nejpozději do 20. dne každého kalendářního měsíce na běžný kalendářní měsíc, a to převodním příkazem na číslo účtu: 861151050239/0100.

## **VII.**

Pronajímatel uděluje nájemci souhlas se zřízením sídla firmy T&A Consulting s.r.o. v pronajatých prostorách.

## **VIII.**

Oba účastníci shodně prohlašují, že si smlouvu přečetli, souhlasí bez výhrad s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Ve Slavkově u Brna, dne 6.1.2011

.....

.....  
Pavel Polák  
Renata Poláková

.....  
Ing. Soňa Nečasová

#### **Příloha 4: Vzor smlouvy o poskytování účetního poradenství**

## **SMLOUVA**

Objednatel: .....  
Zastoupený jednatelem: .....  
Adresa, sídlo firmy: .....  
DIČ: .....

Dodavatel: T&A Consulting s.r.o.  
Zastoupený jednatelem: Ing. Soňou Nečasovou  
Adresa, sídlo firmy: Husova 6, 684 01 Slavkov u Brna  
Bankovní spojení: .....  
DIČ: CZ.....

uzavírají ve smyslu § 269 a násl. Obchodního zákoníku tuto smlouvu:

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

- 1.1 Účetní poradenství.
- 1.2 Zpracování účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb.
- 1.3 Zpracování mzdové agendy.

### **II.**

#### **Obsahová náplň smlouvy a povinnosti dodavatele**

Náplň povinností dodavatele je následující:

##### **2.1 Účetní poradenství:**

- informovat o povinnostech účetní jednotky (objednatele) vyplývajících z příslušných předpisů tak, aby účetnictví bylo úplné, průkazné a správné,
- informovat o termínových povinnostech k jednotlivým druhům daní,
- poskytovat průběžné poradenství především v případech změn v oblasti daňových zákonů, v oblasti norem sociálního a zdravotního pojištění.

##### **2.2 Vedení účetnictví:**

- vést účetní knihy, a to v případě podvojného účetnictví: účetní deník, hlavní kniha, knihy analytické evidence,
- provádět zápisy do účetních knih, sestavovat účetní závěrky,
- poskytovat informace o hospodaření na vyžádání v termínu do 14 dnů od data předání úplných podkladů,
- zpracovat roční uzávěrku.

##### **2.2 Zpracování mzdové agendy:**

- přihlášky, odhlášky zaměstnanců,

- na základě doložených podkladů zpracovat mzdy dle platných mzdových a souvisejících předpisů,
- vyplňování formulářů dle doložených požadavků, jak zaměstnanců, tak i jiných organizací (soudy, úvěrové společnosti, policie ...),
- zpracování a odevzdání evidenčních listů důchodového zabezpečení vždy dle platných zákonů,
- zasílání všech nutných přehledů souvisejících se mzdovou agendou na správu sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění,
- vystavení zápočtových listů na základě dodané odhlášky zaměstnance,
- výpočty důchodů v předstihovém řízení,
- vždy jednou za rok provádět zpracování ročního zúčtování zaměstnanců, a to na základě jejich písemného požadavku (prohlášení k dani poplatníka),
- zpracování vyúčtování daně ze závislé činnosti a funkčních požitků, vyúčtování daně vybírané zvláštní sazbou pro finanční úřad – v termínu dle zákona,
- zastupování při kontrole správy sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění, a to vždy na základě pověření – plné moci objednatele.

### 2.3 Operativní evidence:

- vede se jako samostatná evidence pro dokladování vykázaných údajů dle požadavků příslušných orgánů, např.: soupisy daňových dokladů pro DPH, evidence úhrad pojistného za spolčníky pro účely OSSZ...

## III.

### Povinnosti objednatele

3.1 Předávat dohodnutým způsobem bezprostředně, nejpozději do 14 po vzniku příslušné operace v členění:

- přijaté faktury
- vystavené faktury
- bankovní výpisy v úplné řadě dle jednotlivých bank
- pokladní příjmové a výdajové doklady
- podklady pro účtování interních dokladů.

3.2 Objednatel je povinen zabezpečit kontrolu věcné a formální správnosti účetních dokladů z hlediska zákona o účetnictví a zákona o DPH a jednoznačné určení účelu účetní operace.

3.3 Objednatel odpovídá za vyloučení duplicity předaných dokladů.

3.4 Podklady pro evidenci DPH je povinen objednatel dodat nejpozději do 10. dne po uplynutí zdaňovacího období.

## IV.

### Odpovědnost dodavatele

4.1 Dodavatel přejímá odpovědnost za zjištěné nedostatky v oblasti formálních závad u zpracovávaného účetnictví, přičemž podmínkou ujednané odpovědnosti je povinnost prokazatelných konzultací objednatele před uskutečněním hospodářské operace.



4.2 Objednatel je oprávněn kontrolovat prováděné služby. Jestliže jsou služby prováděny v rozporu s platnými normami či dodavatel provádí práce v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže dodavatel v přiměřené lhůtě mu zjištěné závady neodstraní.

4.3 Dodavatel odpovídá za mlčenlivost o zjištěných skutečnostech, a to za svoji osobu i za své pracovníky.

## **V.**

### **Cenové ujednání**

- 5.1 a) Odměna dodavatele za služby dle bodu 1.1 a 1.2 se sjednává dle rozsahu ve výši Kč..... měsíčně.  
b) Za zpracování dle bodu 1.3 se sjednává cena Kč ...,-/1 pracovník/1měsíc.  
Jednorázové úhrady za registraci nové organizace u příslušných institucí – Kč .....  
za přihlášení a zavedení nových zaměstnanců Kč ....-/1 pracovník.

Ceny jsou uváděny v ceně bez DPH.

5.2 Za zpracování uzávěrky, silniční daně, daně ze závislé činnosti a vybírané zvláštní sazbou je účtována částka ve výši odpovídající účtované měsíční částce.

5.3 Výše přírůstku spotřebních cen (index inflace) oznámená opatřením vlády za uplynulý rok se použije pro úpravu ceny pro další rok.

## **VI.**

### **Další dohodnuté podmínky**

6.1 Dodavatele může při jednotlivých úkonech zastupovat jeho zástupce nebo jeho pracovník, za jejichž úkony je dodavatel odpovědný.

6.2 Objednatel je povinen poskytovat včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti dodavatele a informovat ho neprodleně v plném rozsahu o všech skutečnostech, majících vztah k činnosti podle této smlouvy.

6.3 Objednatel pro pracovní styk s dodavatelem určí tyto osoby, které jsou oprávněny jednat jménem objednatele: .....

## **VII.**

### **Závěrečná ustanovení**

7.1 Tato smlouva se uzavírá s platností ode dne ..... na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou jeden měsíc, která počíná prvého dne následujícího měsíce od doručení výpovědi.

7.2 Dodavatel je oprávněn odstoupit (výpovědní lhůta 1 měsíc) od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a objednatelem, neposkytuje-li objednatel potřebnou součinnost nebo nezaplatí-li bez závažného důvodu částku stanovenou v bodě 5.1 této smlouvy. Dodavatel je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil objednateli odstoupení od této smlouvy:

- a) učinit všechny neodkladné úkony, pokud objednatel neučinil jiná opatření,
- b) zúčtovat s objednatelem zálohu na odměnu a výdaje, pokud ji objednatel zaplatil.

7.3 Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení,

7.4 Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými odpovědnými osobami.

7.5 Ostatní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí zejména občanským zákoníkem a zákonem č. 337/1992 Sb. v platném znění.

7.6 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují smluvní strany podpisy.

Ve Slavkově u Brna, dne .....

.....  
Objednatel

.....  
Dodavatel